

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Уральский государственный университет путей сообщения
Кафедра «Станции, узлы и грузовая работа»

В. И. Меньших

**АКТОВО-ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

**Екатеринбург
2008**

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Уральский государственный университет путей сообщения
Кафедра «Станции, узлы и грузовая работа»

В. И. Меньших

**АКТОВО-ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Методические указания к проведению практических занятий
с применением деловых игр
для студентов всех форм обучения специальности 190701–
«Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)»

**Екатеринбург
2008**

УДК 656.212.07; 656.2.01
М 51

Меньших В. И. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте: методические указания. – Екатеринбург: УрГУПС, 2008.– 61с.

В методических указаниях рассмотрены вопросы оформления несохранной перевозки грузов, а также порядок расследования случаев несохранности груза при перевозке; приводятся основные правила по ведению учётной карточки выполнения принятой заявки на перевозку груза.

Даны указания по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам «Управление грузовой и коммерческой работой» и «Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте» с применением элементов деловых игр.

Предназначены для студентов всех форм обучения специальности 190701 – «Организация и управление перевозками на транспорте (железнодорожном)».

Рекомендованы к печати на заседании кафедры «Станции, узлы и грузовая работа» «13» декабря 2007г., протокол № 6/147.

Автор – В.И. Меньших, старший преподаватель кафедры «СУГР» (УрГУПС).

Рецензенты: Н.Н. Паньпина, зам. начальника актово-претензионного отдела Свердловской железной дороги – филиал ОАО «РЖД»;
С.А. Плахотич, зав. кафедры «СУГР» (УрГУПС), канд. техн. наук

Оглавление

Введение.....	5
1. Деловая игра «Коммерческий акт».....	6
1.1. Цель игры.....	6
1.2. Порядок проведения игры.....	6
1.3. Основные правила оформления несохранных перевозок грузов (1 этап).....	7
1.4. Методы контроля.....	10
1.5. Расследование случаев несохранности грузов (2 этап).....	10
1.6. Порядок служебного расследования случаев несохранных перевозок грузов (3 этап).....	12
Контрольные вопросы.....	14
2. Деловая игра «Учетная карточка».....	15
2.1. Цель игры.....	15
2.2. Порядок проведения игры.....	15
2.3. Основные правила составления учетной карточки.....	15
2.3.1. Оформление заявки на перевозку груза.....	15
2.3.1.1. Порядок внесения изменений в согласованные заявки.....	16
2.3.2. Правила составления учётной карточки.....	17
2.3.2.1. Общие положения.....	17
2.3.2.2. Ведение учетной карточки.....	18
2.3.2.3. Учёт выполнения заявки.....	19
2.3.2.4. Ответственность перевозчика, грузоотправителя за невыполне- ние принятой заявки.....	21
2.4 Методы контроля.....	23
Контрольные вопросы.....	23
Заключение.....	24
Приложение 1. Коммерческий акт форма ГУ-22.....	25
Приложение 2. Акт общей формы ГУ-23.....	28
Приложение 3. Акт о техническом состоянии вагона, контейнера форма ГУ-106.....	29
Приложение 4. Акт о повреждении вагона форма ВУ-25.....	30
Приложение к форме ВУ-25.....	32
Приложение 5. Акт о повреждении контейнера форма ВУ-25к.....	33
Приложение 6. Акт о недосливе цистерн (бункерного полувагона), обнаружен- ных в пункте налива или на промывочно-пропарочной стан- ции форма ГУ-7а.....	35
Приложение 7. Акт экспертизы форма ГУ-104.....	37
Приложение 8. Заявка на перевозку грузов форма ГУ-12.....	40
Приложение 9. Учётная карточка форма ГУ-1.....	42
Приложение 10. Образцы оформленных документов.....	44
Приложение 11. Обязанности приемосдатчика при обнаружении несохранности грузов.....	54

Приложение 12. Обязанности начальника станции по несохранным перевозкам, подлежащим оформлению коммерческим актом.....	59
Приложение 13. Обязанности эксперта в оформлении результатов экспертизы.....	61
Библиографический список.....	62

Введение

Эффективность управленческого труда на железнодорожном транспорте на всех уровнях от приемосдатчика до оперативного работника департамента определяется умением вырабатывать и осуществлять современные решения.

В большинстве случаев это зависит не только от наличия общих и специальных знаний о принципах управления грузовой и коммерческой работой, но и от умения использовать их, ориентируясь в постоянно меняющейся обстановке на грузовых фронтах, парках станций и железнодорожных путях необщего пользования.

Одним из методов, активизирующих познавательную деятельность студентов, приобретение практического опыта принятия решений в различных ситуациях; умение работать с информацией, является организация деловых игр.

Поскольку игра понимается как особым образом организованная деятельность по усвоению новой информации, то в ней можно выделить следующие элементы:

- цель проведения деловой игры;
- содержание и постановка задачи;
- организация проведения игры, последовательность решения задачи и координация принятия решений, самостоятельная работа участников; игры, роль преподавателя;
- исходные данные и условия игры;
- система оценки и контроля результатов.

Деловая игра по сравнению с другими методами обучения имеет следующие преимущества:

- возможность анализировать сложные ситуации без вмешательства в реальные транспортные процессы;
- обеспечение обучения действиям в разных ситуациях;
- быстрое протекание процесса, имитирующего реальный;
- получение качественной картины взаимоотношений и взаимодействий в системе управления на транспорте.

1. Деловая игра «КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ»

1.1. Цель игры

Первый этап игры заключается в изучении теоретического материала и в приобретении практических навыков при оформлении несохранных перевозок грузов, а именно составление актов общей формы, коммерческих актов, актов о техническом состоянии вагона (контейнера) и т.д.

1.2. Порядок проведения игры

До проведения игры студенты получают вопросы, служебные инструкции, а также нормативную литературу, которые необходимо изучить по данному вопросу.

Перед началом игры группа делится на бригады с распределением должностей каждому члену бригады (начальник станции, заведующий грузовым районом, приемосдатчик, грузополучатель).

Каждая бригада получает папку с исходной информацией, где описана конкретная ситуация и приложены необходимые документы.

При выполнении работы студенты могут пользоваться нормативными документами, любой технической литературой, методическими пособиями.

Рассматривая ситуацию, бригада принимает решение об оформлении необходимых документов (актов) на несохранную перевозку.

На основании должностных инструкций, члены бригады оформляют документы, но это не исключает принятия решений всей бригадой. По окончании работы рассматривается личный вклад каждого студента.

Деловая игра оформляется отчетом, где описывается конкретная ситуация; прикладываются документы, и приводится порядок их оформления. Последовательность проведения 1-го этапа деловой игры приводится в табл. 1.

Таблица 1

Последовательность проведения деловой игры
«Коммерческий акт»

Этапы игры	Длительность, час
Подготовка к деловой игре	Внеаудиторное время
Деление группы на бригады и определение функций каждого члена бригады	0,5
Получение исходной информации и постановка задачи	0,25
Рассмотрение конкретной производственной ситуации и изучение документов	1,0
Оценка ситуации	0,25
Принятие решения	0,25
Оформление документов	1,0
Оформление отчета	0,5
Определение личного вклада каждого участника	0,5
Проверка и оценка работы преподавателем	Внеаудиторное время

1.3. Основные правила оформления несохранной перевозки грузов (1 этап)

К видам несохранности грузов относятся хищения, недостачи мест, недостачи массы, утраты, порчи или повреждения грузов, допущенные в процессе перевозки или при хранении на станционных складах и других местах общего пользования.

Все случаи несохранности в зависимости от стоимости похищенного, утраченного, недостающего, испорченного или поврежденного груза делятся на 5 групп:

- 1 группа – свыше 3 млн. р;
- 2 – от 1 до 3 млн. р;
- 3 – от 400 тыс. до 1 млн. р;
- 4 – от 100 до 400 тыс. р;
- 5 – на сумму до 100 тыс. р.

При отсутствии данных о стоимости груза его ориентировочная стоимость определяется, исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары. Для определения ориентировочной стоимости могут быть использованы данные перевозочных документов, контракта или сведения, полученные от грузополучателя или грузоотправителя.

Каждый случай должен быть оформлен и расследован в установленные сроки и по результатам расследования приняты меры.

В зависимости от обстоятельств, являющихся основанием для возникновения ответственности перевозчика, грузоотправителя (ГО), грузополучателя (ГП), других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей при железнодорожных перевозках оформляются коммерческие акты, акты общей формы и иные акты, предусмотренные правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом.

Коммерческий акт составляется на основании рапорта и письменного разрешения ДС на его составление.

Коммерческий акт (КА) составляется для удостоверения следующих обстоятельств (ст. 119 Устава железнодорожного транспорта РФ, 2003г.):

- несоответствие наименования, массы, количества мест груза, багажа,
- грузобагажа данным, указанным в перевозочном документе;
- повреждение (порча) груза, багажа, грузобагажа и возможные причины такого повреждения;
- обнаружение груза, багажа, грузобагажа без перевозочных документов, а также перевозочных документов без груза, багажа, грузобагажа;
- возвращение перевозчику похищенных груза, багажа, грузобагажа;
- непередача перевозчиком груза на железнодорожный путь необщего пользования в течение 24-х часов после оформления документов о выдаче груза (только по требованию грузополучателя).

Коммерческий акт составляется:

при выгрузке груза, багажа, грузобагажа в местах общего пользования

– в день выгрузки груза, багажа, грузобагажа, а в необходимых случаях – в день выдачи груза, багажа, грузобагажа грузополучателю, пассажиру, получателю;

при выгрузке груза в местах необщего пользования

– в день выгрузки груза, при этом проверка груза должна проводиться в процессе его выгрузки или непосредственно после выгрузки;

в пути следования груза, багажа, грузобагажа

– в день обнаружения обстоятельств, подлежащих оформлению коммерческим актом.

При невозможности составить КА в указанные сроки он должен быть составлен в течение следующих суток.

Коммерческий акт составляется перевозчиком в 3-х экземплярах на бланке формы ГУ-22 без помарок, подчисток и каких-либо исправлений на пишущей машинке путем впечатывания или компьютере на автоматизированных рабочих местах (АРМ) и подлежит строгому учету.

При составлении КА перевозчиком на станции назначения:

Первый экземпляр КА используется перевозчиком для расследования;

Второй – выдается грузополучателю по его требованию в течение 3-х дней;

Третий – остается на хранении в делах станции, составившей его.

При составлении КА перевозчиком ***на станции отправления или на попутной станции*** второй экземпляр прилагается к перевозочному документу и следует до станции назначения, а с первым и третьим экземплярами поступают, как указано выше. Об оформленном КА делается отметка на оборотной стороне накладной в графе «Отметки перевозчика» с указанием номера КА, даты его составления и в связи с чем он составлен. Запись удостоверяется подписью перевозчика.

При составлении КА на станции назначения отметка о нем в перевозочных документах делается по требованию грузополучателя.

При перевозках грузов с использованием электронной накладной КА также может составляться в электронном виде. Порядок хранения и направление КА, определяется перевозчиком в соответствии с договором об обмене данными и документами в электронном виде. На основании данных такого КА в электронную накладную вносятся отметки, предусмотренные правилами заполнения перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Коммерческие акты составленные на станции отправления и на попутной станции, прикладываются к электронной накладной.

В коммерческом акте должны содержаться следующие сведения:

– номер и род вагона, количество запорно-пломбирочных устройств (ЗПУ) и нанесенная на них информация;

– число мест и масса груза, указанная в перевозочных документах и оказавшаяся в наличии;

– масса брутто, масса тары вагона (с трафарета или проверенная на весах), масса нетто, в случае определения массы груза на вагонных весах и т. д.

Коммерческий акт подписывают лица, участвующие в выдаче груза и уполномоченные представители перевозчика.

Коммерческий акт регистрируется в книге учета коммерческих актов, составленных на неисправные перевозки грузов и багажа формы ГНУ-2.

При несогласии с содержанием КА представители перевозчика и грузополучателя вправе изложить в нем особое мнение (после подписания).

В случае выдачи груза со склада или площадки станции при наличии несоответствия данных, имеющих в КА, составленном при выгрузке груза из вагона, перевозчиком составляется *новый* КА.

Снятые с вагона, контейнера ЗПУ используются в следующем порядке:

– *при наличии обстоятельств, по которым усматривается ответственность перевозчика или взаимная ответственность перевозчика и ГО-ля, пересылаются, погашаются, направляются ЗПУ на экспертизу в порядке, установленном перевозчиком;*

– *при составлении КА по обстоятельствам, при которых усматривается ответственность только грузополучателя, ЗПУ грузоотправителя, снятые с вагона после признания их исправными и подписания КА грузополучателем, погашаются в порядке, установленном перевозчиком, а в КА в графе «При акте приложены» против пункта 1б делается отметка «ЗПУ погашены».*

Данные в КА указываются на основании перевозочных документов, книг переписки грузов на вагонных и товарных весах и других документов.

При обнаружении недостачи грузов, перевозимых в крытых вагонах, в коммерческом акте необходимо указать:

– загрузен ли вагон до полной вместимости;
– может или нет поместиться в вагоне недостающее количество груза;
– при недостатке отдельных мест груза в вагоне с открытыми люками указывают габариты этих мест и возможность изъятия через люки и т. д.

В случае установления недостачи или повреждения груза, перевозимого на открытом подвижном составе, в коммерческом акте указываются:

– все обнаруженные неисправности в погрузке, в установке приспособлений, укладке, укрытии и увязке груза;

– расположение грузовых мест в вагоне, количество ярусов, плотность их заполнения, наличие свободных мест с указанием их размеров, виды крепления и его состояние;

– при перевозке грузов навалом – отсутствие или наличие на поверхности груза углублений, воронок.

При обнаружении недостачи грузов, перевозимых в цистернах, в коммерческом акте необходимо указать:

– высоту налива;

– тип цистерны;

– удельную массу и температуру продукта;

- плотность груза;
- была ли обнаружена течь груза, если она имела место, то указать, сколько капель в минуту или течь – струей.

В случае (ст. 42 УЖТ РФ), если на станции назначения при проверке состояния груза, его массы, количества мест обнаружены недостача, повреждение (порча) груза или такие обстоятельства зафиксированы в составленном в пути следования коммерческом акте, *перевозчик обязан определить размер фактической недостачи, повреждения (порчи) груза и выдать грузополучателю КА.*

При необходимости проводится экспертиза по инициативе перевозчика или по требованию грузополучателя. Расходы, связанные с проведением экспертизы, оплачиваются стороной, заказавшей экспертизу, с последующим отнесением расходов на сторону, виновную в недостаче, порче или повреждении груза.

Недостающие данные для оформления документов студенты уточняют у преподавателя.

В случае отказа перевозчика от составления КА или оформления с нарушением требований, грузополучатель обязан подать заявление перевозчику в письменной форме, если иная форма не предусмотрена соглашением сторон, в течение 3-х суток, а в отношении продовольственных и скоропортящихся грузов – в течение одних суток с момента выдачи грузов или их выгрузки. Перевозчик обязан дать грузополучателю мотивированный ответ на указанное заявление в течение 3-х суток, а в отношении продовольственных и скоропортящихся грузов – в течение одних суток со дня получения заявления.

1.4. Методы контроля

Отчеты по деловой игре сдаются для проверки другой бригаде, которая указывает замечания по работе, если они имеют место, а затем все отчеты сдают преподавателю. Таким образом, получается двойной контроль со стороны студентов и преподавателя.

Такая система контроля позволяет студентам не ограничиваться рассмотрением одной ситуации, а использовать уже имеющийся опыт и самостоятельно оценивать работу.

Отчеты с замечаниями, а также оригиналы документов выдаются студентам для доработки и исправлений, а после этого бригада получает оценку.

1.5. Расследование случаев несохранности грузов (2 этап)

Составленные станцией коммерческие акты на ответственность железных дорог в 5-ти дневный срок после их составления должны быть высланы для служебного расследования в установленном порядке:

а) *в случае составления КА на станции отправления или в пути следования, из которого усматривается ответственность грузоотправителя:*

первый экземпляр – направляется в 5-ти дневный срок со дня составления в грузовую службу дороги назначения для хранения на случай предъявления претензии;

второй – прилагается к перевозочным документам;

третий – хранится в делах станции его составившей;

в) *в случае составления КА на станции отправления или в пути следования, из которого не усматривается ответственность грузоотправителя:* первый экземпляр – в 5-ти дневный срок направляется на расследование своей или ответственной дороге.

Со вторым и третьим экземплярами поступают, как указано в пункте а);

в) *в случае составления КА на станции назначения:*

первый – высылается для расследования ответственной дороге;

второй – грузополучателю по его требованию;

третий – хранится в делах перевозчика;

г) *при наличии данных, свидетельствующих о наличии ответственности нескольких дорог:*

первый экземпляр КА высылается одной из ответственных дорог, остальным железным дорогам направляются копии с приложением подлинных актов общей формы и других документов, подтверждающих их ответственность;

д) *если усматривается ответственность порта,* то первый экземпляр КА в 5-ти дневный срок после составления должен быть направлен припортовой железной дороге с приложением ЗПУ и копия КА для передачи его порту.

При рассмотрении полученных для расследования КА проверяется правильность составления и их оформления, а именно:

– своевременно ли составлен акт;

– заполнены ли все необходимые графы;

– поставлены ли необходимые подписи и штампель станции;

– имеются ли ЗПУ, вагонный лист, акт о техническом состоянии вагона (если был составлен);

– исправны ли ЗПУ;

– в достаточной степени ли освещены все обстоятельства несохранности, есть ли неясности;

– имелись ли основания для составления акта и т. д.

По каждому случаю выявления фиктивности составленного акта материалы передаются следственным органам.

Случай несохранности груза железная дорога обязана расследовать по существу, выявить причины и принять меры. Ошибочно засланные коммерческие акты, отсылаются надлежащей дороге при письме.

Если дорога, получившая на расследование КА, установила ответственность другой дороги, то она должна направить на эту дорогу КА со всеми документами в срок не позднее 15 дней со дня получения КА с уведомлением об этом дороги назначения и дороги, приславшей КА.

Железная дорога, признавшая свою ответственность по КА, оставляет его у себя с материалами расследования и не позднее 25 дней после поступления КА, сообщает об этом дороге назначения и дороге, приславшей акт.

В случае непризнания своей вины или признания частично, дорога должна направить им ответ телеграфом, факсом мотивированное возражение в срок не позднее 25 дней после поступления КА.

При поступлении претензии грузовая служба дороги назначения в 5-ти дневный срок обязана сообщить об этом ответственным дорогам, с указанием даты предъявления претензии, расчета суммы ущерба, даты и номера письма, которым направляется КА.

Дорога, получившая извещение о предъявленной претензии и её признавшая, должна сообщить дороге назначения о своем согласии на оплату не позднее чем за 10 дней до окончания срока на рассмотрение претензии. В случае непризнания претензии дорога также должна сообщить в установленные сроки.

К обстоятельствам, требующим тщательной проверки правильности составления акта относятся:

- систематическое массовое составление КА на отдельных станциях, железнодорожных путях необщего пользования и т. д.;
- проверка массы груза при выгрузке неустановленным способом;
- сроки составления акта;
- несоответствие ЗПУ, приложенных к акту данным вагонного листа, если такое несоответствие не было оформлено актом общей формы.

1.6. Порядок служебного расследования случаев несохранных перевозок грузов (3 этап)

Случаи несохранной перевозки должны быть своевременно расследованы, рассмотрены и оформлены протоколами соответствующих *комиссий по обеспечению сохранности перевозимых грузов.*

По результатам расследования комиссиями разрабатываются и доводятся до причастных работников меры и профилактические мероприятия, направленные на обеспечение сохранности грузов.

Все случаи независимо от стоимости груза расследуются и рассматриваются *комиссией станции по обеспечению сохранности перевозимых грузов (далее комиссия)* с участием причастных руководителей подразделений в составе отделения железной дороги немедленно, не ожидая указаний и прибытия ответственных руководителей отделения или органа управления железной дороги.

Служебное расследование, как правило, должно быть завершено в 5-ти дневный срок со дня обнаружения.

Случаи несохранных перевозок грузов четвертой группы расследуются с выездом на место начальника отдела грузовой и коммерческой работы или ревизора отделения железной дороги и рассматриваются, как правило, в 10-ти дневный срок со дня отправления **оперативного донесения** комиссией отделе-

ния дороги по обеспечению сохранности перевозимых грузов.

Случаи несохранных перевозок грузов третьей группы расследуются с выездом на место заместителя начальника службы грузовой и коммерческой работы и рассматриваются не позднее 20-ти дневного срока со дня отправления оперативного донесения комиссией железной дороги.

Случаи несохранных перевозок второй группы расследуются с выездом на место начальника службы коммерческой работы в сфере грузовых перевозок, и рассматривается комиссией железной дороги. Об этих случаях не позднее 20-ти дневного срока со дня отправления оперативного донесения, начальник службы грузовой и коммерческой работы докладывает в Департамент коммерческой работы в сфере грузовых перевозок с приложением материалов служебного расследования комиссий железной дороги, отделения дороги, станции.

Рассмотрение случаев 2-ой группы проводится комиссией, созданной в аппарате управления ОАО «РЖД» по обеспечению сохранности перевозимых грузов с участием причастных работников железных дорог. По результатам рассмотрения случая **Комиссией ОАО «РЖД»**, начальник Департамента коммерческой работы в сфере грузовых перевозок направляет необходимые указания причастным железным дорогам, а также другим филиалам и структурным подразделениям ОАО «РЖД». Случаи несохранных перевозок в ускоренных поездах независимо от стоимости груза, расследуются аналогично с привлечением начальника (заместителя начальника) службы управления перевозок.

Случаи несохранных перевозок первой группы расследуются с выездом на место первого заместителя начальника железной дороги и рассматриваются начальником железной дороги. О таких случаях не позднее 10-ти дневного срока со дня отправления оперативного донесения, начальник железной дороги докладывает вице-президенту ОАО «РЖД» по управлению перевозками.

В докладе должны быть указаны:

- время, место и обстоятельства, при которых произошла несохранность;
- ориентировочная стоимость утраты, недостачи, порчи груза;
- номера вагонов, контейнеров, транспортных железнодорожных накладных; – род груза;
- станции отправления и назначения;
- контрольные знаки запорно-пломбировочных устройств.

При необходимости в служебном расследовании случаев несохранных перевозок грузов и подготовке материалов для рассмотрения Комиссией ОАО «РЖД» принимают участие работники причастных департаментов и управлений ОАО «РЖД». Результаты рассмотрения случаев первой группы оформляются **протоколами** Комиссии ОАО «РЖД», которые направляются причастным железным дорогам, а также другим филиалам и структурным подразделениям ОАО «РЖД».

Контрольные вопросы

1. Виды несохранности грузов и их характеристика.
2. Для удостоверения, каких обстоятельств составляется коммерческий акт?
3. Сроки оформления коммерческого акта.
4. Правила составления коммерческого акта.
5. Порядок проведения и оформления экспертизы.
6. Оперативные донесения (сроки и порядок подачи).
7. Отсылка коммерческих актов для расследования и документы, прикладываемые к ним.
8. Рассмотрение коммерческих актов, полученных для расследования.
9. Определение ответственности по коммерческим актам.
10. Порядок служебного расследования случаев несохранных перевозок грузов.
11. Сроки и оформление результатов расследования.
12. В каких случаях составляется акт общей формы?
13. Какие акты, кроме коммерческого и акта общей формы, составляются на железнодорожном транспорте?
14. Обязанности актово-розыскной группы на станции.
15. Использование информационных технологий и автоматизированных систем в актово-претензионной работе на железнодорожном транспорте.

2. Деловая игра «УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА»

2.1. Цель игры

Цель игры заключается в том, чтобы получить практические навыки в составлении учётной карточки выполнения принятой заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом (формы ГУ-1); научиться подсчитывать итоги выполнения погрузки за месяц и определять ответственность сторон (перевозчика и грузоотправителя) за невыполнение заявки.

2.2. Порядок проведения игры

Изучив предварительно правила составления учётной карточки и нормативные документы по данному вопросу, группа студентов делится на бригады по 2–3 человека. Каждый член бригады выполняет определенные функции согласно должностям (товарный кассир, грузоотправитель, начальник станции или его заместитель по грузовой работе).

Бригада получает учётную карточку с исходными данными, которую должна доработать.

По окончании игры бригада оформляет отчёт, в котором описывает порядок составления учётной карточки; приводит расчёты и прикладывает оформленную полностью учётную карточку.

2.3. Основные правила составления учётной карточки

2.3.1. Оформление заявки на перевозку грузов

Согласно статье 11 УЖТ РФ на перевозку грузом железнодорожным транспортом грузоотправитель представляет перевозчику оформленную по правилам заявку формы ГУ-12 в трёх экземплярах не менее чем за 10 дней до начала перевозок в прямом железнодорожном сообщении и не менее чем за 15 дней - при перевозке в прямом и в непрямом международном сообщении и в прямом и в непрямом смешанном сообщении. По просьбам грузоотправителей в случае срочной перевозки перевозчики по согласованию с владельцами инфраструктуры могут устанавливать сокращенные сроки представления заявок.

В целях организации своевременного выполнения принятых заявок, беспрепятственной передачи грузов на другие виды транспорта и железные дороги иностранных государств, владелец инфраструктуры осуществляет *непрерывное планирование перевозок грузов*.

Перевозчик обязан рассмотреть заявку в течение двух дней с момента регистрации даты ее поступления и в случае возможности перевозки направить заявку для согласования владельцу инфраструктуры с отметкой о согласовании: «согласовано» или «согласовано частично» или «отказано». При частичном согласовании к заявке в трёх экземплярах прикладывается документ с указанием

частично согласованных объемов. Владелец инфраструктуры рассматривает заявку и при необходимости согласовывает с другими владельцами и в срок не более пяти дней в прямом железнодорожном сообщении и не более десяти дней в других сообщениях, возвращает заявку перевозчику с отметкой о результате согласования.

Как перевозчик, так и владелец инфраструктуры могут отказать в согласовании заявки (ст. 11 УЖТ РФ).

Согласованная заявка с отметкой о принятии перевозчиком возвращается грузоотправителю не позднее чем за 3 дня до заявленного срока начала перевозки.

В случае отказа в согласовании заявка возвращается грузоотправителю и он может обжаловать это в судебном порядке.

2.3.1.1. Порядок внесения изменений в согласованные заявки

Перевозчик может вносить изменения по письменному обращению грузоотправителя, в согласованную заявку в части распределения объемов между станциями назначения.

Перевозчик имеет право заменять один род подвижного состава, предусмотренный заявкой на другой, если перевозка в нем предусмотрена правилом и стоимость перевозки не увеличивается. О такой замене он должен предупредить ГО-ля не позднее чем за 12 часов до момента подачи вагонов под погрузку.

По просьбе грузоотправителя перевозчик по согласованию с владельцем инфраструктуры могут устанавливать сокращенные сроки представления заявок.

Заявки, поданные за 3 дня до начала перевозок, являются *срочными*.

Грузоотправители направляют обращения о внесении изменений в согласованные заявки, с приложением сопроводительного письма.

Рассмотрение изменений, касающихся перевозки в прямом железнодорожном сообщении, осуществляет ДЦФТО, а обращения на перевозку грузов в смешанном и международном сообщениях рассматривает ЦФТО ОАО «РЖД».

Обращение представляется в двух экземплярах с указанием номера заявки по форме ГУ-12, каждое из которых подписывается грузоотправителем и заверяется печатью, применяемой при финансовых операциях.

Обращения о внесении изменений представляются не позднее, чем за трое суток до начала перевозки в прямом железнодорожном сообщении, а в остальных видах сообщений – не позднее чем за 7 дней до даты погрузки.

Результаты рассмотрения изменений направляются ДЦФТО грузоотправителям, организациям и т. д., не позднее, чем за сутки.

Изменения заявки вносятся в учетную карточку установленными правилами порядком.

За внесение изменений в принятые заявки перевозчиком по просьбе грузоотправителей с грузоотправителя взимается сбор в размере, указанный в ст. 11 УЖТ.

Порядок оформления заявки устанавливается правилами.

2.3.2. Правила составления учётной карточки

2.3.2.1. Общие положения

Учёт выполнения принятой заявки осуществляется в учётной карточке (УК) формы ГУ-1, которая ведётся уполномоченным представителем перевозчика отдельно по каждому грузоотправителю, а при перевозке в универсальных контейнерах – по каждому виду контейнера на основании согласованной с перевозчиком заявки.

В случае замены перевозчиком одного вида контейнера на другой (с согласия грузоотправителя) предусмотренной заявкой к учётной карточке прикладывается документ, подтверждающий это согласие.

УК подписывается перевозчиком и грузоотправителем (графы 24,25 УК) по окончании каждых отчётных суток, либо суток, установленных для погрузки.

При несогласии грузоотправителя с данными УК он её подписывает с отметкой «с разногласиями» и представляет перевозчику в письменном виде документ с изложением причин несогласия, не позднее следующих суток.

В случае неподписания УК грузоотправителем перевозчик составляет Акт общей формы ГУ-23 (АОФ).

Если перевозчику не поступила заявка, но имеется телеграфное разрешение о принятии от конкретного грузоотправителя объёма груза к перевозке в соответствующем направлении в определенном роде вагона, то перевозчик в письменной форме, если иное не установлено соглашением сторон, уведомляет грузоотправителя о наличии разрешения. В этом случае грузоотправитель представляет перевозчику *заявку формы ГУ-12*, в противном случае разрешение к исполнению не принимается.

Если заявка согласована частично, то УК оформляется только на согласованный объём.

По окончании срока действия заявки (не более 45 дней) перевозчик по требованию грузоотправителя выдаёт заверенную копию УК.

В учётной карточке указывается:

- номер, соответствующий номеру заявки;
- период погрузки;
- статическая нагрузка (деление общего количества тонн на общее количество вагонов, которое определяется с учётом технических норм загрузки);
- станция и инфраструктура отправления;
- наименование перевозчика;

- наименование номенклатурной группы грузов, предусмотренной в заявке;
- грузоотправитель – физическое или юридическое лицо (по заявке), которое выступает от своего имени или от имени владельца груза.

2.3.2.2. Ведение учётной карточки

Графы 1, 2, 3 – заполняются на основании заявки (дата погрузки, количество вагонов, контейнеров, тонн, объёмы погрузки).

Если в заявке не заполнена графа «Дата», то указанные выше графы заполняются перевозчиком исходя из равномерной погрузки по дням периода погрузки.

При перевозке груза в контейнерах графа 3 не заполняется.

Графа 4 – количество поданных вагонов, (контейнеров) пригодных в техническом и коммерческом отношении для погрузки (в данных правилах приводится определение «какие вагоны считаются поданными»).

Графа 5 – количество вагонов, контейнеров, фактически погруженных грузоотправителем и принятых перевозчиком к перевозке за данные отчётные сутки.

Графа 6 – количество погруженных в отчётные сутки тонн по грузам, перевозка которых установлена в вагонах и тоннах.

Графы 7–19 – заполняются исходя из заявки (количество вагонов, контейнеров по станциям назначения при перевозке во всех видах сообщений).

Изменения в согласованные заявки по просьбе грузоотправителя вносятся в соответствующую графу со знаком «-» – уменьшение и «+» – увеличение, согласно распоряжению ОАО «РЖД» от 5 апреля 2004г. № 1837р.

Строка «Итого» граф 7–19 представляют собой дробь: в числителе – количество вагонов (контейнеров) по заявке с учётом произведенных изменений в ходе выполнения заявки; в знаменателе – фактическое выполнение.

По заявкам, срок действия которых превышает 31 день и которые предусматривают свыше 13 назначений, то есть больше чем предусмотрено учётной карточкой, графы 7–19 ведутся путем приложения дополнительного бланка УК, где указывается «продолжение учётной карточки».

Графа 20 – общее количество недогруженных вагонов (контейнеров). Она определяется как разность между значениями итогов графы 2 и 5.

Графа 21 – указывается код обстоятельства невыполнения заявки и количество непогруженных вагонов (контейнеров) по зависящей от перевозчика причине:

101 – неподача вагонов, контейнеров.

Графа 22 – указывается код обстоятельства невыполнения заявки и количество непогруженных вагонов, контейнеров по причине, зависящей от ГО-ля, в том числе возникшей при обслуживании ГО-лей локомотивом владельца железнодорожного пути необщего пользования:

202 – неиспользование поданных вагонов, контейнеров;

404 – отказ от предусмотренных заявкой вагонов, контейнеров;

405 – неподача вагонов из-за задержки грузоотправителем вагонов под погрузкой, выгрузкой и занятости фронта погрузки сверх технологических сроков оборота вагонов, контейнеров технологического времени на погрузку, выгрузку грузов, предусмотренных договорами;

406 – отсутствие предусмотренных в заявке собственных или арендованных вагонов, контейнеров по причинам, зависящим от грузоотправителя или организации, с которой у грузоотправителя заключён договор на предоставление таких вагонов, контейнеров;

407 – неподача вагонов, контейнеров из-за неисправности принадлежащего владельцу железнодорожного пути НОП, на котором производятся погрузочно-разгрузочные работы, а также по другим причинам, зависящим от владельца железнодорожного пути НОП, за исключением случаев, когда железнодорожный путь НОП принадлежит владельцу инфраструктуры и он является перевозчиком;

408 – неподача вагонов, контейнеров из-за невнесения грузоотправителем платы за перевозку и иных причитающихся перевозчику платежей.

Графа 23 – указывается код обстоятельств, освобождающих от ответственности за невыполнение заявки, а также количество непогруженных вагонов, контейнеров:

В отношении грузоотправителя:

301 – обстоятельства непреодолимой силы, военные действия;

302 – прекращение или ограничение погрузки грузов в случаях, указанных в статье 29 УЖТ РФ;

303 – обстоятельства, при которых запрещено производить операции по погрузке, выгрузке;

304 – аварии у грузоотправителя, в результате которых прекращено осуществление основной производственной деятельности.

В отношении перевозчика:

301,302 (расшифровка приводится выше);

307 – неподача вагонов, контейнеров из-за неиспользования ранее поданных вагонов, контейнеров.

2.3.2.3. Учёт выполнения заявки

Данные каждой графы суммируются и указываются в строке «Итого». Выполнение заявки в отношении грузов, перевозка которых в соответствии с заявкой установлена в вагонах и тоннах, определяется путём сопоставления итогов соответственно граф 2 и 5, 3 и 6, а при перевозке в контейнерах – граф 2 и 5.

Количество вагонов, контейнеров не погруженных по вине перевозчика устанавливается путём вычитания из итогов графы 2 итоги графы 4 с последующим вычитанием из полученной разности количества неподанных вагонов, контейнеров по причинам, зависящим от грузоотправителя (гр. 22 коды 404, 405, 406, 407, 408), а также количества вагонов, контейнеров, неподанных

вследствие обстоятельств, освобождающих от ответственности (графа 23 – коды 301,302,303,304,307).

Полученный результат должен совпадать с итоговой строкой графы 21. *Количество вагонов, контейнеров, не погруженных по зависящим от грузоотправителя причинам*, определяется путём вычитания из итогов гр. 4 и гр. 5 и увеличения полученной разности на количество вагонов, контейнеров, неподанных по причинам, зависящим от грузоотправителя (гр. 22 коды 404, 405, 406, 407, 408), далее из полученного результата вычитается количество вагонов, не погруженных вследствие обстоятельств, освобождающих от ответственности.

Полученный результат должен совпадать с итоговой строкой гр. 22. Количество тонн груза, не погруженных по вине грузоотправителя или перевозчика (определенных по правилам), определяется путём умножения количества не погруженных вагонов на величину статической нагрузки. Если полученные результаты больше фактического недогруза, то размер штрафа по ст. 94 УЖТ РФ начисляется за фактический недогруз. При выполнении грузоотправителем заявки в вагонах, но невыполнении в тоннах штраф за невыполнение взыскивается за фактическое количество непогруженных тонн груза.

В случае если грузоотправитель в результате уплотненной загрузки вагонов использует меньшее количество вагонов чем предусмотрено заявкой, то количество высвобождаемых вагонов определяется путем деления общего количества погруженных тонн груза на величину статической нагрузки на вагон. В этом случае недогруз, отнесенный на причины, зависящие от грузоотправителя, уменьшается на количество высвобождаемых им вагонов вследствие перевыполнения статической нагрузки на вагон.

За непредъявление грузов на станцию назначения, указанную в заявке, на грузоотправителя начисляется перевозчиком *сбор в размерах ст. 94 УЖТ*. При невыполнении заявки вследствие аварии у грузоотправителя, в результате которого было прекращено осуществление его основной деятельности, грузоотправителем должна быть представлена *копия акта об аварии*, составленного соответствующим Государственным органом, который прикладывается к УК. Обстоятельства, предусмотренные ст. 29, должны быть подтверждены копией соответствующих решений Федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта или владельца инфраструктуры. В соответствии со ст. 94, если грузоотправитель не менее чем за 2 дня до погрузки, предупредит перевозчика о неиспользовании вагонов, контейнеров, то размер штрафа снижается на 1/3. Сбор за непредъявление грузов для перевозки на указанную станцию назначения начисляется на грузоотправителя в этом случае в полном размере, кроме случаев, когда перевозки грузов должны были осуществляться в вагонах, контейнерах, не принадлежащих перевозчику. Результаты подведения итогов выполнения заявки уполномоченный представитель перевозчика сообщает грузоотправителю в течение пяти дней после окончания последних суток, предусмотренных в заявке.

2.3.2.4. Ответственность перевозчика и грузоотправителя за невыполнение принятой заявки

Согласно статье 94 УЖТ РФ *основаниями для возникновения ответственности грузоотправителя за невыполнение принятой заявки являются:*

- неиспользование поданных вагонов, контейнеров;
- неподача вагонов, контейнеров перевозчиком по причинам, зависящим от грузоотправителя, в том числе невнесение им платы за перевозку грузов и иных причитающихся перевозчику платежей, если иной порядок внесения этой платы не предусмотрен соглашением сторон;
- отказ грузоотправителя от предусмотренных заявкой вагонов, контейнеров;
- отсутствие собственных или арендованных и предусмотренных в заявке вагонов, контейнеров по причинам, зависящим от грузоотправителя или организации, с которой у грузоотправителя заключен договор, регламентирующий обеспечение такими вагонами, контейнерами.

Основанием для возникновения ответственности перевозчика является неподача грузоотправителю под погрузку вагонов, контейнеров в установленное время или подача под погрузку вагонов, контейнеров, непригодных для перевозок грузов.

Грузоотправитель и перевозчик несут ответственность за невыполнение принятой заявки в виде штрафа в следующих размерах:

- в отношении грузов, перевозка которых установлена в вагонах и тоннах – 0,1 размера минимального размера оплаты труда за каждую непогруженную тонну груза;
- в отношении грузов, перевозка которых установлена в контейнерах – 0,5 размера минимального размера оплаты труда за каждый контейнер массой брутто до 5 тонн включительно, минимального размера оплаты труда за каждый контейнер массой брутто от 5 до 10 тонн включительно, 2-х кратного размера минимального размера оплаты труда за каждый контейнер массой брутто свыше 10 тонн.

Перевозчик несет ответственность за неподачу вагонов, контейнеров для выполнения заявки, за исключением случаев, если неподача была допущена по вине грузоотправителя.

Ответственность перед перевозчиком за невыполнение принятой заявки несет *грузоотправитель*, в том числе в случае, если обязанность по подаче данному грузоотправителю вагонов, контейнеров несет владелец железнодорожного пути необщего пользования.

Грузоотправитель также уплачивает перевозчику сбор за непредъявление грузов для перевозки на указанную в заявке станцию назначения в следующих размерах:

– в отношении грузов, перевозка которых установлена в вагонах и тоннах – 0,04 минимального размера оплаты труда за каждую непогруженную тонну груза;

– в отношении грузов, перевозка которых установлена в контейнерах – 0,2 минимального размера оплаты труда за каждый контейнер массой брутто до 5 тонн включительно; 0,4 – минимального размера оплаты труда за каждый контейнер массой брутто от 5 до 10 тонн включительно, минимального размера оплаты труда за каждый контейнер массой брутто свыше 10 тонн.

Указанный сбор не взимается, если перевозка должна была осуществляться в вагонах, контейнерах, не принадлежащих перевозчику.

Штраф за невыполнение заявки взыскивается независимо от платы за пользование вагонами, контейнерами.

В случае если грузоотправитель предупредит перевозчика о неиспользовании вагонов, контейнеров, но не менее чем за 2 дня до погрузки грузов, размер штрафа снижается на одну треть.

Согласно статье 116 УЖТ РФ, грузоотправитель освобождается от уплаты штрафа за невыполнение заявки, задержку подачи вагонов, контейнеров вследствие:

– обстоятельств непреодолимой силы, военных действий;
– прекращения или ограничения погрузки грузов в случаях, предусмотренных статьей 29 УЖТ;

– обстоятельств, при которых запрещено выполнять операции по погрузке, выгрузке грузов, а также аварии у грузоотправителя, в результате которой прекращено осуществление основной производственной деятельности грузоотправителя;

– неиспользование вагонов, контейнеров, поданных грузоотправителю сверх указанных в принятой заявке без предварительного согласия грузоотправителя;

– выполнения заявки (в тоннах).

В случае если грузоотправитель в результате уплотненной загрузки вагонов, контейнеров по согласованию с перевозчиком использует меньшее количество вагонов, контейнеров, чем предусмотрено заявкой, штраф за неиспользование соответствующего количества вагонов, контейнеров не взыскивается.

В соответствии со статьей 117 УЖТ РФ перевозчик освобождается от уплаты штрафа за невыполнение принятой заявки вследствие:

– обстоятельств непреодолимой силы, военных действий;
– прекращения или ограничения погрузки грузов в случаях, предусмотренных статьей 29 УЖТ;

– неподачи перевозчиком вагонов, контейнеров по причине невнесения грузоотправителем платы за перевозку грузов и иных причитающихся перевозчику платежей за осуществленные перевозки грузов, за исключением случаев статьи 29 УЖТ;

– неподачи под погрузку не принадлежащих перевозчику вагонов, контейнеров по причинам, зависящим от грузоотправителя или от организаций, с которыми последний связан договором, регламентирующим обеспечение такими вагонами, контейнерами.

В случае задержки грузоотправителем вагонов, контейнеров в связи с погрузкой, выгрузкой грузов, очисткой и промывкой вагонов, контейнеров перевозчик освобождается от уплаты штрафа за неподачу такому грузоотправителю того количества вагонов, контейнеров, которое задержано и не может быть подано для погрузки грузов по указанной причине.

2.4. Методы контроля

В процессе игры преподаватель контролирует правильность оформления учётной карточки, отвечает на вопросы студентов.

По окончании игры оформляются отчеты (один на бригаду), которые сдаются преподавателю на проверку и затем выдаются для исправления бригадам. Ошибки, допущенные в работе, обсуждаются, после чего работа оценивается.

Контрольные вопросы

1. Что является основанием для приема груза к перевозке железнодорожным транспортом?
2. Сроки, порядок подачи и согласования заявки на перевозку груза.
3. Причины отказа в согласовании заявок перевозчиком и владельцем инфраструктуры.
4. В каком документе ведется учет выполнения принятой заявки?
5. Правила составления учётной карточки.
6. Учет выполнения заявки на перевозку грузов.
7. Порядок внесения изменений в согласованные заявки.
8. Ответственность грузоотправителя, перевозчика за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов (ст. 94 УЖТ РФ).
9. Обстоятельства, при которых грузоотправитель, перевозчик освобождаются от выполнения принятой заявки (ст. 116, 117 УЖТ РФ).

Заключение

Несохранные перевозки грузов ещё имеют место в работе железнодорожного транспорта, поэтому необходимо научиться правильно оформлять несохранные перевозки; от этого зависит порядок возмещения ущерба за невыполнение обязанностей по договору перевозки груза. Поэтому получение практических навыков по данному вопросу в конкретной ситуации, имитирующей реальный процесс, позволяют студентам лучше усваивать материал и приобрести опыт, а в дальнейшем успешно справиться с поставленными задачами.

--

место для отметки о регистрации акта

Приложение 1
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003 г. № 45

--	--	--	--

Форма ГУ-22

КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ № _____

Составленный «__» _____ г.

--

(на какой станции составлен коммерческий акт)

В дополнение к акту _____

№ _____ от «__» _____ г.

(о чем)

При акте приложены:

1. Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ):

а) перевозчика _____ шт.

б) отправителя _____ шт.

в) таможи _____ шт.

2. Копия акта _____

3. Акт о техническом состоянии вагона, контейнера № _____

4. Розыскная переписка на ___ лист.

5. Вагонный лист ст. _____

6. ЗПУ и другие документы приложены к акту № _____ по отправке

№ _____

На отправку _____ скорости по накладной № _____

Дата приема груза к перевозке «__» _____ г.

Ст. отправления, код _____

Ст. назначения, код _____

Отправитель _____

Получатель _____

Перевозчик _____

Раздел А. Сведения о вагоне (контейнере), ЗПУ, отметки в накладной

Вагон (контейнер) № _____ грузоподъемность _____ т., прибывший _____ г.

с поездом (в вагоне) № _____ в сопровождении _____

за ЗПУ в количестве _____ штук, наложенными:

Где установлены ЗПУ	Чьи ЗПУ (перевозчика отправителя)	Тип ЗПУ	Контрольные знаки
а) с одной стороны			
б) с другой стороны			
в) на люке цистерны			

Кроме того, на специальном подвижном составе имелись ЗПУ (где, чьи, с какими номерами) _____

Имеют ли ЗПУ следы вскрытия или повреждения _____

Вагон в техническом отношении оказался _____

о чем составлен технический акт № _____ дата его составления _____ г.

В накладной имеется отметка отправителя о состоянии тары или груза _____

Объявленная ценность _____ руб. _____ коп.

Груз погружен _____, масса груза при погрузке определена _____

(кем и каким способом определена масса груза)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Мар-ка	Число мест	Род упаков-	Наименование груза	Общая масса и кг	Масса одного места при стандартной упаковке
Раздел Б. Значится по документам					
Раздел В. В действительности оказалось					
Раздел Г. В том числе поврежденных					

Приложение 2
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003 г. № 45

Форма ГУ-23

АКТ ОБЩЕЙ ФОРМЫ

Станция, код _____

Поезд № _____ на перегоне _____

« _____ » _____ г.

Настоящий акт составлен в присутствии следующих лиц:

(фамилия, должность)

Перевозчик _____

Станция отправления _____

Станция назначения _____

Отправка № _____

Дата приема груза к перевозке « _____ » _____ г.

Вагон, контейнер № _____ наименование груза _____

Описание обстоятельств, вызвавших составление акта:

Подписи: _____

Приложение 3
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003 г. № 45

Форма ГУ-106

АКТ
о техническом состоянии вагона, контейнера

Составлен « _____ » _____ г.

Станция _____

Настоящий акт составлен в том, что перевозчиком при осмотре вагона, контейнера
№ _____ установлено:

Вагон « _____ » осный грузоподъемностью _____ т

Контейнер тип вагона, контейнера _____ построен _____ г.
на заводе

Время и место производства ремонта вагона, контейнера:

капитального

деповского

планового/текущего

Выявлена неисправность _____

Причина возникновения неисправности¹ _____

Заключение о возможности утраты, порчи груза вследствие наличия указанной выше не-
исправности _____

Перевозчик _____
(должность, ф.и.о., подпись)

¹ При указании причин неисправности необходимо отразить характер повреждения и его про-
исхождение, т.е. носит ли оно следы свежего происхождения или повреждение старое, вследствие
износа или насильственного, вследствие усушки обшивки кузова или нарушения технологии ремонт-
ных работ, при этом должны быть отражены обстоятельства, подтверждающие сделанный вывод.

Приложение 4
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003 г. № 45

Форма ВУ-25

АКТ № _____
о повреждении вагона

Составлен на станции _____
наименование _____ код _____

Перевозчик _____
наименование _____ код _____

Дата составления _____ час _____ мин.

Номер вагона
Собственник _____
наименование государства _____
код _____

Год постройки (месяц, год)

Дата и вид последнего планового ремонта _____
код _____

Наименование организации, выполнившей ремонт _____

код _____

Пробег на момент повреждения вагона:

накопленный _____ после капитального _____ межремонтный _____

Причина повреждения _____

нарушение ПТЭ, инструкции по движению и маневровой работе,
технических условий погрузки и крепления грузов и т. д.

Поврежден на _____
№ пути, поезда, подъездной путь и т. п.

Виновник повреждения: организация _____

1.

Перечень повреждений вагона	Количество поврежденных деталей	Стоимость поврежденной детали	Сумма

Стоимость восстановления повреждений _____
Общая сумма за повреждение вагона _____
Дополнительные данные:

2. Вагон подлежит _____
вид требуемого ремонта или исключения из инвентаря

Перевозчик _____
должность, ф.и.о., подпись

Дополнительные подписи перевозчика:

1 _____
должность, ф.и.о., подпись
2 _____
должность, ф.и.о., подпись

М.П.

Представитель организации, виновной в повреждении вагона

должность, ф.и.о., подпись

М.П.

Вагон направляется для ремонта на _____ завод (депо)
наименование
_____ ж.д. или организацию промышленности _____

_____ наименование
вагонным депо _____ со станции _____

_____ наименование
_____ ж.д. при сопроводительном листке ф. ВУ-26М

_____ наименование
« ____ » _____ г.
дата

Перевозчик _____
должность, ф.и.о., подпись

Вагон принят из текущего ремонта _____
дата и время

Порядковый номер записи в книге ВУ-16 _____

должность и подпись представителя вагонного депо

¹ Подписывается при повреждении вагона при сходах, столкновениях, повреждении рефрижераторного подвижного состава.

² Подписывается при повреждении рефрижераторного подвижного состава.

АКТ № _____

от « ____ » _____ г. на вагон № □ □ □ □ □ □ □ □

Перечень дополнительных повреждений, вызванных выполнением работ по ликвидации крушения, столкновения или схода вагона:

Основное дополнительное повреждение _____ □ □

Заключение комиссии об отнесении вагона по степени повреждения к виду ремонта или исключению из инвентаря с указанием основания:

« ____ » _____ г.
дата

Перевозчик _____
должность, ф.и.о., подпись

Начальник восстановительного поезда _____

Приложение 5
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003 г. № 45

Форма ВУ-25к

АКТ № _____
о повреждении контейнера

Составлен на станции _____
наименование

Перевозчик _____
наименование

Дата составления « ____ » _____ г. _____ час _____ мин.

Номер контейнера (для крупнотоннажных — с буквенным индексом) _____

Собственник _____
наименование государства

Дата постройки (месяц, год) _____

Наименование ремонтной организации, выполнившей последний плановый ремонт, дата и
вид ремонта _____

Причина повреждения _____

нарушение технических условий погрузки и крепления грузов

Поврежден на _____

станция, подъездной путь, перегон, грузовой двор и т.п.

Виновник повреждения _____
наименование организации

1.

Перечень Повреждений контейнера	Количество поврежденной части, детали	Стоимость поврежденной части, детали, руб.	Сумма
Итого:			

Общая сумма за повреждение контейнера _____ руб.

2. Контейнер подлежит _____

_____ вид ремонта, исключение из инвентаря

Перевозчик:

_____ должность, ф.и.о., подпись

1

_____ должность, ф.и.о., подпись

М.П.

Контейнер направляется в _____ ремонт на _____ вид ремонта

_____ наименование организации

« _____ » _____ Г.
дата

_____ ¹ Подписывается при повреждении контейнера при сходах, столкновениях, крушениях подвижного состава, перевозившего данный контейнер.

Приложение 6
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003 г. № 45

Форма ГУ-7а

АКТ
о недосливе цистерны (бункерного полувагона), обнаруженном
в пункте налива или на промывочно-пропарочной станции

Настоящий акт составлен в том, что цистерна (бункерный полувагон)

№ _____ прибыл(а) под налив на ст. _____

ж.д. _____ числа _____

месяца _____ г. по пересылочной накладной серии _____

№ _____ со ст. _____

_____ ж.д. из-под слива _____

указать наименование груза

Калибровочный тип цистерны (бункерного полувагона) _____

При осмотре цистерны (бункерного полувагона) установлено, что в результате неполного слива остаток груза по замеру составил _____

сантиметров _____

повторить прописью

что по таблице калибровки равно _____ литрам.

Перевозчик _____

должность, ф.и.о., подпись

Осмотрщик цистерн _____

Составляется в четырех экземплярах, из которых:

1, 2 и 3 экз. после заполнения оборотной стороны акта вместе с пересылочной накладной направляются в службу грузовой и коммерческой работы дороги слива, из которых один выдается грузополучателю, допустившему недослив цистерны (бункерного полувагона), и служат основанием для начисления штрафа на грузополучателя;

4 экз. направляется начальнику пункта налива или начальнику промывочно-пропарочной станции и служит основанием для материального учета остатка груза, изъятых из цистерны (бункерного полувагона).

Форма ГУ-7а (оборот)

Цистерна (бункерный полувагон) № _____, указанная в настоящем акте, простоял (а)¹ под сливом и очисткой от остатков

количество часов простоя указать прописью

Подписи:

Начальник пункта налива или
начальник промывочно-пропарочной
станции _____
Бригадир _____

Печать или штамп пункта
налива или промывочно-
пропарочной станции

¹ В простой включается только время, затраченное на удаление недослитых остатков, без учета времени на пропарку и промывку.

Приложение 7
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003 г. № 45

Форма ГУ-104

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ

Станция _____ Перевозчик _____

Дата « ____ » _____ г.

Настоящий акт составлен _____

действующим на основании доверенности от « ____ » _____ г. за № _____

Экспертиза проведена по заявке _____ от « ____ » _____ г. за № _____

в присутствии следующих представителей:

Организация	Должность	Фамилия, имя и отчество

1. Объект экспертизы

Номер отправки	Номер нагона или контейнера	Перевозчик	Дата отправления	Дата прибытия

а) наименование груза (марка, сорт) _____

б) количество, вес полученного груза _____

в) количество предъявленного к экспертизе груза _____

2. Цель экспертизы _____

3. Наименование получателя груза и его адрес _____

4. Наименование отправителя груза и его адрес _____

5. Счета, фактуры, накладные, спецификации поставщика _____

6. Место нахождения груза, условия хранения и в каком виде предъявлен груз эксперту _____

7. Соответствие груза ГОСТу и ТУ погрузки и крепления грузов _____

8. Соответствие тары, маркировки, а также внешней упаковки груза ГОСТу, ТУ погрузки и крепления грузов _____

9. Количество осмотренного экспертом груза _____

10. При осмотре предъявленной партии груза оказалось _____

11. Размер уценки _____

12. Стоимость восстановления _____

13. Дополнительные вопросы сторон эксперту _____

14. Отбор образцов: дата отбора, номер ГОСТа, тех. условий, в соответствии с которыми отобрана проба, количество груза, взятого для образца или лабораторного анализа _____

15. Результаты лабораторного анализа _____

16. Документы, прилагаемые к акту _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании данных пункта 10 настоящего акта и результатов осмотра проверки установлено, что причиной (порчи, повреждения) груза _____

Эксперт _____ Перевозчик _____
должность, ф.и.о., подпись должность, ф.и.о., подпись

Лица, участвовавшие в экспертизе _____
должность, ф.и.о., подпись

Представитель получателя _____
должность, ф.и.о., подпись

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА №

Выполнения принятой заявки _____ на перевозку груза _____ статическая нагрузка _____
 (с по месяц, год)

Станция и инфраструктура отправления _____ Наименование номенклатурной группы _____

Перевозчик _____

Грузоотправитель _____
 (полное наименование, фактический адрес и банковские реквизиты)

Часть I

Дата погрузки	Заявка		Подано вагонов (конт.)	Погруже- но		в т.ч. вагонов (контейнеров) по железнодорожным станциям назначения													Причины невыполнения Заявки					Подписи ответст- венных работников	
	Вагоны (конт.)	Тонны		Вагонов (конт.)	тонн	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Общий недогруз в т.ч. т.ч.			Причина освобождения		Перевоз- чик	Грузоот- прави- тель
																			Вагонов (конт.)	пере- возчик	грузо- отпра- витель	Пере- возчик	Грузо- отпра- витель		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Изменение заявки : увеличение +, уменьшение –																									
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									

Дата погрузки	Заявка		Подано вагонов (конт.)	Погружено		в т.ч. вагонов (контейнеров) по железнодорожным станциям назначения													Причины невыполнения Заявки					Подписи ответственных работников	
	Вагоны (конт.)	Тонны		Вагонов (конт.)	тонн														Общий недогруз в т.ч. т.ч.			Причина освобождения		Перевозчик	Грузоотправитель
						Вагонов (конт.)	перевозчик	грузоотправитель	Перевозчик	Грузоотправитель															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
Итого																									

Форма ГУ-1 (оборот)

Часть II

ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТОЙ ЗАЯВКИ ОТНОСИТСЯ НА:
грузоотправителя
перевозчика

Невыполнение заявки	В вагонах (конт.)		В вагонах (конт.)		Отметка об уплате штрафа, сбора грузоотправителем
	В тоннах		В тоннах		
	Сумма штрафа		Сумма штрафа		
По стан. назн.	В вагонах (конт.)		Сальдо по штрафам (руб.) в пользу: перевозчика – грузоотправителя –		перевозчик
	Сумма сбора (руб.)				
Сбор за изменение заявки	Количество изменений вагонов (конт.)/тонн				
	Сумма сбора (руб.)				

Перевозчик _____

Дата согласования заявки _____ г.

Дата регистрации заявки _____ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявка на перевозку грузов _____

на период с _____ г. по _____ г.

Станция отправления _____
(код)

(наименование станции и инфраструктуры отправления)

Признак отправки _____

Железнодорожный путь необщего пользования _____
(почтовый адрес владельца пути необщего пользования)

_____ (код ОКПО)

Отметка о согласовании владельца пути необщего пользования _____

ния

Номенклатурная группа груза _____
(код)

Вид сообщения _____
(наименование)

Грузоотправитель _____
(код ОКПО) (полное наименование, почтовый адрес)

Плательщик _____
(код плательщика) _____ (код ОКПО)

(полное наименование, почтовый адрес)

Экспедитор _____

(код ОКПО)

(полное наименование, почтовый адрес)

№ договора _____ Подача вагонов, контейнеров _____ Принадлежность _____

№ п/п	Дата	Код и точное наименование груза	Вид отправки	Назначение		Количество тонн	Род вагонов, грузоподъемность контейнеров			Примечание
				Наименования станции, инфраструктуры, страны назначения, передаточной станции, грузополучателя и др.	Коды		Количество	Код	Наименование	
станции, пограничной передаточной станции, станции передачи и др.	Страны назначения									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

«За достоверность сведений, внесенных в заявку, несу ответственность»

Место
для
печати

Представитель грузоотправителя: _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Дата: _____ Г.

«Отметка о согласовании заявки перевозчиком»

 «Отметка о согласовании заявки владельцем инфраструктуры»

Образцы оформленных документов

--

место для отметки о регистрации акта

Приложение 1
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003г. № 45
*(данный акт составлен в пути
следования)*

--	--	--	--

Форма ГУ-22

КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ № 225

Составленный «22» февраля 2007г.

КУРГАН 828501

(на какой станции составлен коммерческий акт)

В дополнение к акту ст. Курган Ю-Ур. Ж.д.

№ 2330 от 20 февраля 2007г

(о чем)

Обрыв пломбировочного ушка.

ЗПУ Спрут 777 без действия

При акте приложены:

1. Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ):

а) перевозчика 1 шт.

б) отправителя 1 шт.

в) таможни шт.

2. Копия акта акт общей формы №2330

3. Акт о техническом состоянии вагона, контейнера № 6 от 22 февраля 2007г

4. Розыскная переписка на оперлист.

5. Вагонный лист ст. шт.

6. ЗПУ и другие документы приложены

к акту № шт. по отправке

№ шт.

На отправку грузовой скорости по накладной № 84073085

Дата приема груза к перевозке «19» февраля 2007г шт.

Ст. отправления, код Комбинатская 3-Сиб 831504

Ст. назначения, код Разъезд 105 Ю-Ур 802906

Отправитель ОАО «Сибнефть»

Получатель МУП «Озерскнефть»

Перевозчик ОАО «РЖД»

Раздел А. Сведения о вагоне (контейнере), ЗПУ, отметки в накладной

Вагон (контейнер) № 51088235 грузоподъемность 60т., прибывший 20 февраля 2007г.

с поездом (в вагоне) № 2317 в 20-02 в сопровождении шт.

за ЗПУ в количестве 1 штук, наложенными:

Где установлены ЗПУ	Чьи ЗПУ (перевозчика отправителя)	Тип ЗПУ	Контрольные знаки
а) с одной стороны			
б) с другой стороны			

в) на люке цистерны	отправителя	Спрут 777	9564828 3-Сиб 4
---------------------	-------------	-----------	-----------------

Кроме того, на специальном подвижном составе имелись ЗПУ (где, чьи, с какими номерами) _____

Имеют ли ЗПУ следы вскрытия или повреждения _____

нет

Вагон в техническом отношении оказался неисправным

о чем составлен технический акт № 6 от 22 февраля 2007г

В накладной имеется отметка отправителя о состоянии тары или груза ав. карт.№ 301, собств., ООО «Анкор»

Объявленная ценность _____ руб. _____ коп.

Груз погружен отправителем, масса груза при погрузке определена отправителем
отправителем расчётным путём

(кем и каким способом определена масса груза)

Оборотная сторона акта

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Мар-ка	Число мест	Род упаковки	Наименование груза	Общая масса в кг	Масса одного места при стандартной упаковке
Раздел Б. Значится по документам					
	налив		Бензин моторный	53129	
			(автомобильный)		
			неэтилированный		
Раздел В. В действительности оказалось					
	налив		Бензин моторный	51989	
			(автомобильный)		
			неэтилированный		
Раздел Г. В том числе поврежденных					

Раздел Д. Описание состояния груза с указанием повреждения, порчи, количества мест недостачи или излишка массы, мест

При комиссионном вскрытии цистерны и замере высоты налива в присутствии пр. сд. Потапчук, сотрудника ЛОВД Кошелева, ВОХР Семёнова установлено: тип цистерны 62, высота налива 265см, плотность 0,765, температура продукта -10С⁰, вес составил 51989кг, т.е. менее против железнодорожной накладной на 1140кг. Цистерна с крышкой загрузочного люка ригельного типа, шайбы валика обварены, воздушный клапан под колпаком, технически неисправна – отломлено пломбирочное ушко на винте запорного устройства. В месте обрыва металл покрыт ржавчиной, на участке 0,4–0,6см имеется более светлый металл. В присутствии вышеуказанных лиц люк закрыли, наложили ЗПУ Лавр 2000 к/з 0236763, Ю-Ур 4 за имеющиеся приваренные ушки на горловине и на крышке люка, не предусмотренные конструкцией вагона.

Подписи перевозчика _____

Подпись _____

грузополучателя

Зам ДС Иванов
ЛОВД Кошелев
ВОХР Семенова

Приемосдатчик Потапчук

Раздел Е. Заключение экспертизы

**Раздел Ж. Отметка перевозчика на станции назначения
о состоянии груза, прибывшего с актом попутной станции**
составлен ком. акт № 489879 от 25 февраля 2005г.

Подпись перевозчика ДС Петров ст. Разъезд № 105 код 802906
Настоящий акт препровождается

« ____ » _____ г. № _____

Подпись
перевозчика _____

Коммерческий акт получил _____ на основании _____
ФИО доверенность/ документ,
удостоверяющий личность

Дата выдачи акта « ____ » _____ г. Подпись _____

Приложение 2
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003 г. № 45

Форма ГУ-23

АКТ ОБЩЕЙ ФОРМЫ №21637

Станция, код Петропавловск Ю-Ур. 820001

Поезд № 4902 на перегоне 22-25

«31 марта» 2007г.

Настоящий акт составлен в присутствии следующих лиц:

Пр-сд. Чистякова

пр. Белова

Гордеева

(фамилия, должность)

Перевозчик ОАО «РЖД»

Станция отправления Мамлютка Ю-Ур. ж.д.

Станция назначения Келес Узбк. ж.д.

Отправка № 61358679

Дата приема груза к перевозке «26 марта» 2007г.

Вагон, контейнер № 24481061 наименование груза мука

Описание обстоятельств, вызвавших составление акта:

По прибытии поезда со станции Мамлютка у вагона с обеих сторон ЗПУ согласно документу Лавр 2000 0248843, 0248844 Ю-Ур. ж.д. болты дверных накладок, заварены не закрашены.

Отцеплен на обесточенный путь под проверку.

Подписи: пр.сд. Чистякова

Пр. Белова

Гордеева

Приложение 7
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003г. № 45

Форма ГУ-104

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ А 1555

Станция Свердловск-товарный Перевозчик ОАО «РЖД»

Дата « 07 » июня 2000г.

Настоящий акт составлен экспертом Ежовой Т.С.

действующим на основании доверенности от « _____ » _____ г. за № _____

Экспертиза проведена по заявке №122 от « 6 » июня 2000 г. за № А 1555

в присутствии следующих представителей:

Организация	Должность	Фамилия, имя и отчество
Станция Свердловск-товарный	Зам. ДС	Коваленко С.М.
Свердловская областная торговая база «Росторгодежда» склад № 4	Зав. складом	Панкратова В.Г.
	Товаровед	Филатова М.Н.

1. Объект экспертизы

Номер отправки	Номер вагона или контейнера	Перевозчик	Дата отправления	Дата прибытия
9273319	24401877	ОАО «РЖД»	7 мая 2000г.	6 июня 2000г.

а) наименование груза (марка, сорт) майки мужские артикул 192214 модель 35 сорт 1

б) количество, вес полученного груза

в) количество предъявленного к экспертизе груза – 80 штук

2. Цель экспертизы – определить процент потери качества товара

3. Наименование получателя груза и его адрес – Свердловская областная торговая база «Росторгодежда», ул. Ленина 28

4. Наименование отправителя груза и его адрес – Ленинканская трикотажная фабрика, ул. Мичурина, 12

5. Счета, фактуры, накладные, спецификации поставщика – не предъявлены

6. Место нахождения груза, условия хранения и в каком виде предъявлен груз эксперту

Склад № 4 Свердловской областной торговой базы «Росторгодежда», помещение сухое каменное, в распакованном виде, после просушки, с товарными ярлыками на майках

7. Соответствие груза ГОСТу и ТУ погрузки и крепления грузов

8. Соответствие тары, маркировки, а также внешней упаковки груза ГОСТу, ТУ погрузки и крепления грузов

9. Количество осмотренного экспертом груза – 80 маек

10. При осмотре предъявленной партии груза оказалось из проверенных 80 маек мужских артикула 192214 модель 35 размер 158/164 -92 – 76 сорт 1; 20 штук имеют дефекты

внешнего вида приобретенного характера, возникшие от подмочки товара в том числе:

9 маек – желтые пятна размером 20 и 25см, 2 и 3 случая с расплывчатыми краями по

изделию, потеря качества – 40%;

11 маек - желтые пятна размером 15, 17, 18см; 1, 2 случая с расплывчатыми краями по

изделию, потеря качества – 30%.

Наличие подмочки на товаре подтверждает коммерческий акт № 617271 от 29.05.2000г.

У остальных 60 маек дефектов от подмочки не обнаружено. Пункт 5 – документы не

предъявлены эксперту.

11. Размер уценки _____

12. Стоимость восстановления

13. Дополнительные вопросы сторон эксперту _____

14. Отбор образцов: дата отбора, номер ГОСТа, тех. условий, в соответствии с которыми

отобрана проба, количество груза, взятого для образца или лабораторного анализа отбор

товара для анализа и образца не проводился

15. Результаты лабораторного анализа _____

16. Документы, прилагаемые к акту ГОСТ 21767, коммерческий акт № 617271 от 29.05.

2000г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании данных пункта 10 настоящего акта и результатов осмотра проверки установлено, что причиной (порчи, повреждения) груза из проверенных 80 маек мужских артикула

192214 модель 35 сорт 1 размер 158/164 92-76: 20 штук имеют дефекты приобретенного характера, возникли от подмочки товара, потеря качества составляет: 9 штук – 40%, 11 штук – 30%.

Наличие подмочки на товаре подтверждает коммерческий акт № 617271 от 29.05.2000г., где значится: подмочка свежая 4 коробки по 20 ед., мешок с подмоченными коробками находился в верхнем ярусе погрузки, в правом углу у боковой стенки, мокрой стороной к стенке вагона обложены бумагой, бумага в правом углу мокрая. Вагон технически неисправен. У остальных 60 маек дефектов от подмочки не обнаружено.

Эксперт Ежова Т.С. _____ Перевозчик зам. ДС Коваленко С.М.
(должность, ф.и.о., подпись) (должность, ф.и.о., подпись)

Лица, участвовавшие в экспертизе _____
(должность, ф.и.о., подпись)

Представитель получателя Зав. складом Панкратова В.Г., Филатова М.Н.
(должность, ф.и.о., подпись)

Приложение 3
к Правилам составления актов
при перевозке грузов
на железнодорожном транспорте,
утвержденным приказом МПС
России
от 18 июня 2003г. № 45

Форма ГУ-106

АКТ № 93

о техническом состоянии вагона, контейнера

Составлен «30» апреля 2000г.
Станция Свердловск-товарный

Настоящий акт составлен в том, что перевозчиком при осмотре вагона, контейнера № 223055 установлено:

Вагон « _____ » осный грузоподъемностью _____ т

Контейнер тип вагона, контейнера массой брутто 20т построен _____ г.
на заводе

Время и место производства ремонта вагона, контейнера:

капитального не указано

деповского не указано

планового/текущего не указано

Выявлена неисправность сквозное отверстие левой стены

Причина возникновения неисправности¹. При осмотре контейнера обнаружено, что у левой боковой стенки, на расстоянии 2090мм от левой передней угловой стойки и на уровне настила пола – сквозное рваное отверстие 320x15мм. Повреждение старое, со следами ржавчины, хорошо видимое как изнутри контейнера, так и снаружи. Хищение данного груза из контейнера невозможно.

Мастер ВЧД-4 Никитин (подпись)

ДС Петров (подпись)

¹ При указании причин неисправности необходимо отразить характер повреждения и его происхождение, т.е. носит ли оно следы свежего происхождения или повреждение старое, вследствие износа или насильственного, вследствие усушки обшивки кузова или нарушения технологии ремонтных работ, при этом должны быть отражены обстоятельства, подтверждающие сделанный вывод.

Обязанности приемосдатчика при обнаружении несохранной перевозки груза

1. Обнаружив несохранность груза (хищение, недостачу, порчу, повреждение) или видимые признаки такой несохранности (вскрытие вагона, контейнера или грузовых мест, срыв или повреждение запорно-пломбировочных устройств на вагоне или контейнере, наличие течи, подмочки груза или его упаковки, неровность погрузки или следы изъятия груза на открытом подвижном составе и т.д.) *приёмосдатчик обязан:*

- доложить об этом своему непосредственному руководителю;
- вызвать осмотрщика вагонов для проверки технического состояния вагона (контейнера), в котором обнаружена несохранность, если есть подозрение, что груз утрачен или испорчен вследствие неисправности подвижного состава;
- при обнаружении признаков хищения информировать военизированную охрану и органы внутренних дел на транспорте и не совершать каких-либо действий по уничтожению следов хищения до прибытия работников внутренних дел на транспорте;

2. При выгрузке вагона на местах общего пользования, а также на местах необщего пользования (если правилами предусмотрено участие перевозчика) *приёмосдатчик обязан проверить:*

- правильность погрузки и размещения груза в вагоне;
- загружен ли вагон до полной вместимости или имеется незагруженное пространство, в каком месте вагона, какого размера и сколько в этом пространстве могло бы быть погружено груза;
- закреплены ли крышки люков в порядке, предусмотренном ТУ;
- в вагоне с открытыми люками и проломами возможность изъятия через них груза.

3. При обнаружении неисправности или повреждения упаковки груза *приемосдатчик обязан установить:*

- какие имеются повреждения или следы вскрытия на таре;
- исправность упаковочных лент, а также исправность пломб (если грузовые места опломбированы) и т. д.;
- в каком месте вагона (контейнера) и в каком положении найдено поврежденное место, возможность повреждения вследствие неправильности погрузки и в чём она заключается;
- наличие каких-либо исправлений тары и какого рода эти исправления (например, перебитые гвозди у ящичков; поломанные доски, прибитые гвоздями других размером и т. д.).

Все повреждения или неисправности упаковки, угрожающие сохранности груза при дальнейшей перевозке или при хранении до выдачи получателю, должны быть устранены, россыпь груза собрана, взвешена и сохранена.

4. Поврежденные места приёмосдатчик обязан взвесить на товарных весах и установить, какова недостача массы против стандартной массы или массы по трафарету.

5. При вскрытии грузовых мест и проверке состояния груза должно быть проверено: до полной ли вместимости заполнена тара, в каком порядке уложен груз, не имеется ли посторонних предметов в грузовом месте, какова внутренняя упаковка груза переложены ли отдельные предметы груза упаковочным материалом.

6. Обнаружив течь жидких грузов, перевозимых в бочках, *приемосдатчик должен проверить*: исправность бочек и при наличии повреждения установить, в чем оно заключается (ослабление обручей, полом клёпки и т.п.), как бочки погружены (накатом или постановкой на торец), где обнаружены следы течи (в уторах между клёпками, в наливном отверстии; при постановке бочек на торец установить, как располагались – пробками вниз или вверх и т.п.). Если бочки погружены накатом, следует установить их расположение (вдоль или поперек вагона), наличие между ними промежутков, прокладок и т.д.), наличие следов пролитого груза на полу вагона.

7. Если приемосдатчиком обнаружена недостача груза или повреждение тары, при перевозке жидких грузов в бутылках, помещенных в ящики, коробки и др., он обязан проверить правильность крепления наружной тары в вагоне, прочность этой тары и наличие в ней прокладочного материала в достаточном количестве, наличие выступа бутылей и банок за верхний уровень ящиков, корзин.

8. При проверке количества наливных грузов должны быть проверены:

- тип цистерны;
- высота налива;
- плотность и температура продукта;
- наличие резиновой прокладки на крышке горловины.

Если обнаружена течь груза, то нужно установить её характер (струей или каплями, сколько капель в минуту). Для осмотра цистерны, в которой обнаружена течь груза, должен быть вызван осмотрщик вагонов.

9. *При недостатке зерновых грузов*, перевозимых насыпью, приемосдатчик должен проверить:

- плотность прилегания самоуплотняющихся дверей к дверному проему, а при наличии хлебных щитов – плотность их прилегания к полу и стенам вагона, их исправность и правильность установки;
- нет ли щелей в кузове вагона.

10. При обнаружении повреждения крупных металлических предметов, установить, какой вид имеет повреждение в месте пролома, т.е. имеется ли потемнение, налет или следы ржавчины и находится ли отломанная часть при грузе.

11. При обнаружении недостачи или повреждения грузов, перевозимых на открытом подвижном составе, необходимо установить:

- правильность установки приспособлений (щитов) при погрузке,

– правильность укладки, укрытия и увязки груза, наличие свободного места на полу платформы или полувагона, достаточного для помещения недостающего груза и т.п.;

– наличие на поверхности груза углублений, воронок или других следов утраты груза, а также размеры углублений и неровностей погрузки при перевозке каменного угля, кокса и других грузов;

– при перевозке грузов в сборном вагоне – наличие и размещение грузов по другим отправлениям в данном вагоне.

12. При обнаружении порчи скоропортящегося груза приемосдатчик совместно с работниками Рефсервиса, а при отсутствии – с работником, уполномоченным начальником станции, обязан проверить:

– способ погрузки груза (в таре, без тары, штабелями и т. д.), способы укладки грузовых мест в вагоне, соответствие этих способов правилам;

– для мяса, охлажденного и остывшего, плотность подвеса на крючьях;

– вид и состояние тары (обеспечивает ли она сохранность груза);

– техническое состояние вагона (исправность кузова, отсутствие щелей в дверях, исправность печной разделки и дверных запоров;

– температуру наружного воздуха;

– данные о качественном состоянии груза, сроках транспортабельности, температуру (если это установлено правилами), дату сбора и упаковки для плодоовощей, указанные грузоотправителем в удостоверении о качестве груза, и соответствие этой даты маркировке на таре;

– температуру груза при выгрузке, если в соответствии с Правилами она указывается при приеме его к транспортировке, и если груз прибыл с дефростанцией (оттаиванием), а также температуру в толще продукта при обнаружении порчи мяса;

– выполнение установленных сроков доставки груза и т. д.

13. При повреждении, порче грузов или разъединении их от перевозочных документов проверяется наличие на грузовых местах манипуляционных знаков, указывающих на способы обращения с грузом, наличие маркировки.

14. Обнаруженные случаи несохранности грузов должны оформляться в соответствии с правилами составления актов при железнодорожных перевозках. В зависимости от обстоятельств составляется коммерческий акт формы ГУ-22 или акт общей формы ГУ-23.

Для составления коммерческого акта приемосдатчик, обнаруживший несохранность перевозки, обязан составить и подать начальнику станции (или его заместителю) рапорт на составление коммерческого акта, приложив к нему вагонный лист и снятые ЗПУ, для утверждения и дальнейшего оформления коммерческого акта. Форма рапорта устанавливается начальником службы коммерческой работы в сфере грузовых перевозок.

При составлении рапорта приемосдатчик должен отразить в нём результаты выдачи с уточнением следующих особенностей:

а) при перевозках грузов на открытом подвижном составе:

- соответствие крепления грузов сведениям, указанным в транспортной железнодорожной накладной (правильность установки стоек, щитов, соответствие укладки, укрытия, увязки груза);
- отсутствие следов изъятия груза;
- наличие свободного места на полу платформы или полувагона, достаточного для размещения недостающего груза;
- наличие на поверхности груза углублений, воронок или других следов изъятия груза;
- размеры углублений и неровностей погрузки при перевозках каменного угля, кокса или других природных ископаемых;
- наличие или отсутствие пленки от выдувания мелких фракций при перевозках;
- вид повреждения металлических грузов (чугун и других) в месте излома;
- наличие потемнения, налета или следов ржавчины в месте излома, а также место нахождения отломанной части, от основной части;
- б) *при перевозках наливных грузов в цистернах:*
 - соответствие калибра, указанного на котле цистерны, сведениям вагонного листа;
 - высота налива с помощью метрштока при проверке массы груза;
 - температура груза (температура воздуха);
 - наличие резиновой прокладки на горловине;
 - наличие течи и её характер (струей или каплями с определением количества капель в минуту);
- в) *при перевозках грузов в крытых или специализированных вагонах:*
 - размеры открытых люков или проломов с определением возможностей изъятия груза через них;
 - соответствие размещения и крепления грузов требованиям ТУ;
 - полнота загрузки вагона (при наличии свободного пространства показать его место в вагоне, размер и возможность размещения в нем недостающего груза данного размера);
 - соответствие тары и упаковки стандартам и техническим условиям на перевозку грузов;
 - наличие исправления тары и упаковки (вновь забитые гвозди, замененные доски, разные виды зашивки кип);
 - исправность упаковочных лент, проволок;
 - наличие возможности изъятия груза из тары без нарушения целостности лент, проволоки, пломб на грузовых местах;
 - наличие россыпи и её характер (в каком месте вагона, количество россыпи и возможность её возникновения вследствие неправильной погрузки);
 - степень заполнения тары, наличие посторонних предметов внутри упаковки, наличие упаковочного материала;
 - исправность бочек (ослабление обручей, выпадение днищ, поломка клепки и другие неисправности);

– степень заполнения бочек, вид их погрузки (накатом или с постановкой на дно), при накате установить расположение их вдоль или поперек вагона, а также возможность удара одной об другую);

– порядок размещения грузов при перевозке в сборных вагонах с определением возможности их повреждения при погрузке;

– наличие утечек цемента, зерна и других насыпных грузов с определением количества утечки груза за одну минуту;

– наличие прокладочного материала при перевозках грузов в стеклянной таре и размер выступа бутылей и банок за верхний уровень ящиков или корзин;

г) *при перевозке скоропортящегося груза:*

– способ погрузки (вертикальный с прокладками реек, шахматный, перекрестный, в таре, навалом без тары) и соответствие его Правилам перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов, высота погрузки груза в вагоне, а для мяса охлажденного и остывшего - плотность подвески на крючьях;

– состояние груза (наличие плесени, гнили, течи, загара, запаха, дефектов обработки);

– состояние боковых люков крытых вагонов (открыты, закрыты) при перевозке с вентилированием, а также правильность их установки;

– утепление люков, дверей, пола, стен крытых вагонов при перевозке в зимний и переходный периоды;

– температура наружного воздуха.

Необходимо потребовать от бригады рефрижераторной секции (механика, обслуживающего автономный рефрижераторный вагон, далее РВ) выписку температурного режима из рабочего журнала за весь путь следования, заверенную механиком.

Проверка недостачи массы грузов, перевозимых навалом, насыпью, наливом, производится приемосдатчиком на вагонных весах, а тарноштучных – только в поврежденных местах – на товарных весах в порядке, предусмотренном рекомендациями Госстандарта России по определению массы грузов, перевозимых железнодорожным транспортом, МИ 2815-2003.

Обязанности начальника станции по несохранным перевозкам

По несохранным перевозкам, подлежащим оформлению коммерческим актом, начальник станции дает по телеграфу оперативное донесение в день обнаружения несохранной перевозки в течение 24 часов с момента её обнаружения в адреса, указанные в параграфе 65 «Инструкции по актово-претензионной работе на железных дорогах».

Начальник станции даёт оперативное донесение:

– обо всех случаях хищения грузов и по всем случаям, имеющим признаки хищения – начальнику ответственной станции, начальнику военизированной охраны, обслуживающей ответственную станцию, а также начальнику ЛОВД на транспорте и начальнику военизированной охраны своей дороги;

– о случаях повреждения или недостачи мест либо массы груза – начальнику ответственной станции; о случаях несохранности груза в рефрижераторном подвижном составе донесение дается на дорогу приписки поезда (секции) – начальнику вагонного депо и начальнику службы вагонного хозяйства;

– о случаях порчи скоропортящегося груза в результате просрочки в доставке – начальника служб коммерческой работы в сфере грузовых перевозок дорог проследования вагонов с указанием даты перехода их с дороги на дорогу, согласно штемпелям, проставленным в дорожных ведомостях;

– о случаях обнаружения коммерческого брака, создающего возможность доступа к грузу, его изъятия или утраты независимо от установления обстоятельств, требующих оформления коммерческим актом – начальнику станции последнего пункта коммерческого осмотра поездов, начальнику военизированной охраны, обслуживающей эту станцию, а также начальнику ЛОВД на транспорте и начальнику военизированной охраны своей дороги.

В оперативном донесении должно быть указано:

- номера вагонов и накладных;
- станции отправления и назначения;
- где и какие запорно-пломбировочные устройства наложены;
- место и обстоятельства, при которых обнаружена несохранность;
- тип вагона, наименование груза;
- характер несохранности;
- ориентировочный размер убытка.

Примеры оперативных донесений

Войновки Сверд.

ДС Московка 3-Сиб Ишим Сверд. НОДМ уч-ков

ОПЕРАТИВНОЕ ДОНЕСЕНИЕ

1/6 2119 14-50 74936089 бензин отправка 84087348 Комбинатская Войновка верхнем загрузочном люке перетерта пломбирочная проволока пломбы ст Комбинатская закрутки нет барашки закручены Войновка наложила пломбу к/з А 119 вр 15-10 следует назначению акт 426

Зам ДС Голубев

Тел 10 Минина

Кирова Котлаского Горьк № 279 18/9 12-00

Гурьев 3 3-Кзх ДС

ОПЕРАТИВНОЕ ДОНЕСЕНИЕ

Исправление нашей 550 выгрузке вагона 27910698 отправка вашей нам 739317 от 3/9 груз арбузы значится вес нетто 23600 кг перевеске вагонных весах оказалось брутто 46500 кг тара с бруса 22750 кг солома 600 кг нетто 23150 кг менее 450 кг разбитых гнилых 1200 кг просрочки доставке груз предъявлен экспертизе. Пломбы отправителя исправные. Составлен акт.

Зам ДС Филиппов

Тел 40 Орехова

Обязанности эксперта при оформлении результатов экспертизы

Для установления причины несохранности груза, размера и стоимости ущерба, в соответствии со статьей 42 УЖТ РФ, проводится экспертиза по инициативе перевозчика или по требованию грузополучателя.

Результаты экспертизы оформляются актом экспертизы формы ГУ-104.

Выводы должны быть мотивированными и не могут основываться на предположениях. Если эксперт не может точно дать ответ, то начальник станции должен предложить указать в акте причины, по которым невозможно это сделать. Расходы по экспертизе оплачиваются стороной, заказавшей её, с последующим списанием на виновную сторону. Если расходы по экспертизе превышают сумму ущерба от несохранности, в этом случае вопрос решается начальником станции вместе с грузополучателем, о чем делается отметка в коммерческом акте.

Эксперт должен определить следующее:

- степень повреждения или порчи груза;
- может ли поврежденный груз быть исправлен, стоимость исправления или насколько процентов понизилась стоимость груза вследствие порчи, возможность его полного или частичного использования;
- причину от чего могло произойти повреждение груза, в частности, не является ли оно следствием несоответствия упаковки ГОСТу, техническим условиям на данную продукцию и т. д., не произошло ли повреждение от свойств самого груза, возможна ли замена поврежденных или недостающих частей, предметов и стоимость такой замены.

Экспертизой по таре должно быть установлено:

- обеспечивает ли тара сохранность груза при перевозке;
- соответствует ли тара своему назначению и установленному стандарту с указанием номера стандарта и обнаруженных отступлений от стандарта;
- причины возникновения течи жидких грузов – конструктивных или других – и каких именно;
- достаточно ли выдержана клепка, из которой собраны бочки для перевозки данного груза;
- правильно ли сделана припайка, сварка бочек или банок и герметично ли закрыты крышки;
- качество стеклянной тары (неравномерность отлива, наличие раковин).

Акт экспертизы подписывается лицами, принимающими участие, и выдается перевозчику для приложения к первому экземпляру коммерческого акта, который используется для расследования.

При несогласии с заключением эксперта начальник станции делает об этом в акте отметку с указанием мотивов и принимает меры к проведению повторной экспертизы или созданию экспертной комиссии, а при необходимости может обжаловать.

Библиографический список

1. Рогинский В.М. Азбука педагогического труда. – М., 1990.
2. Ефимов В.М., Комаров В.Ф. Введение в управленческие имитационные игры. – М., 1980.
3. Бурков В.Н., Ивановский А.Г. Организация и проведение деловых игр. – М.:МИУ, 1975.
4. Козлова О.В., Розу М.Л. Деловые игры и их роль в повышении квалификации. – М.: МИУ., 1978.
5. Инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах ЦМ/4033.– М., 1983.
6. Инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах государств-участников содружества, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики. – М., 1994.
7. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации.– М., 2003.
8. Под ред. Вайпана В.А. Комментарий к Уставу железнодорожного транспорта РФ. – М., 2004.
9. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник - книга 1.– М., 2003.
10. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».– М., 2005.
11. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. ЦМ-360. – М.,1996.
12. Сборник основных федеральных законов о железнодорожном транспорте. – М., 2003.
13. Егиазаров В.А. Транспортное право. Учеб. пособие. – М., 2004.
14. Распоряжение ОАО «РЖД» от 11 мая 2004 года за № 2020р. «Положение о порядке служебного расследования случаев несохранных перевозок грузов».
15. Журнал «Железнодорожный транспорт» № 2 1996 г., № 2 1998 г.
16. Распоряжение ОАО «РЖД» от 5 апреля 2004 г. № 1837 р «Положение о порядке внесения изменений в согласованные ОАО «РЖД» заявки на перевозку грузов в вагонах».
17. Должностная инструкция приёмосдатчика груза. ЦМ-375.– М., 1996.
18. Перепон В.П. Организация перевозок грузов. – М., 2004.
19. Егиазаров В.А., Ляндрес В.Б. Комментарий к уставу железнодорожного Российской Федерации. – М., 2004.
20. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. – М., 2003.
21. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах и определениях. Учеб. пособие. – М., 2003.

Валентина Ивановна Меньших

**АКТОВО-ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Методические указания к проведению практических занятий
с применением деловых игр
для студентов всех форм обучения специальности 190701–
«Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)»

Редактор С. В. Пилюгина

620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66, УрГУПС
Редакционно-издательский отдел

Бумага писчая № 1
Тираж 150 экз.

Подписано в печать
Формат 60 x 90 / 1/16

Усл.печ.л. 3,9
Заказ
