

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Уральский государственный университет путей сообщения
Кафедра «Станции, узлы и грузовая работа»

А. М. Брагин

**УПРАВЛЕНИЕ
ГРУЗОВОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТОЙ**

Екатеринбург
УрГУПС
2021

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Уральский государственный университет путей сообщения
Кафедра «Станции, узлы и грузовая работа»

А. М. Брагин

УПРАВЛЕНИЕ ГРУЗОВОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы
обучающихся по направлению подготовки
23.03.01 «Технология транспортных процессов»,
профиль «Цифровой транспорт и логистика»
всех форм обучения

Екатеринбург
УрГУПС
2021

УДК 656.212.07

Б87

Брагин, А. М.

Б87 Управление грузовой и коммерческой работой : методические рекомендации / А. М. Брагин. – Екатеринбург : УрГУПС, 2021. – 38, [2] с.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы предназначены для обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Цифровой транспорт и логистика», разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рабочей программы дисциплины. В пособии представлены рекомендации по отдельным формам аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, приведены темы занятий для подготовки обучающихся к аудиторной работе и отдельные разделы дисциплины для изучения их самостоятельно, глоссарий дисциплины, литература, рекомендованная для изучения в ходе самостоятельной работы.

Пособие окажет существенную помощь обучающимся при самостоятельном изучении дисциплины, а также при подготовке к аудиторным занятиям, итоговому тестированию и промежуточной аттестации.

УДК 656.212.07

*Опубликовано по решению
редакционно-издательского совета университета*

Автор: А. М. Брагин, старший преподаватель кафедры СУГР,
УрГУПС

Рецензент: Л. А. Выдашенко, руководитель группы, ООО «Желдор-интеграция» управления транспортной логистики

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели, задачи и условия реализации самостоятельной работы студентов.....	4
2. Виды и формы самостоятельной работы студента.....	6
3. Организация самостоятельной работы студентов	8
4. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.....	11
5. Тематика самостоятельной работы студентов по дисциплине.....	31
6. Глоссарий дисциплины.....	35
7. Литература, рекомендованная для изучения в ходе самостоятельной работы.....	38

1. Цели, задачи и условия реализации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Возрастает роль самостоятельной работы студентов, и в связи с этим особую значимость в практике современного образования приобретают формы и методы работы, которые стимулируют самостоятельность и творчество студентов.

Методологическую основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Таким образом, организация самостоятельной работы студентов в вузе в рамках реализации компетентностного подхода – это создание возможностей для непрерывного развития способностей студента, освоения новых, все более сложных знаний, умений, приобретение опыта. К современному профессионалу общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения в вузе.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю; опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков студентов;
- 2) углубление и расширение теоретических знаний;
- 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 4) развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 5) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 6) развитие исследовательских умений и навыков.

Основной принцип организации самостоятельной работы студентов – это индивидуальная работа с переходом от формального пассивного выполнения определенных заданий к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Таким образом, в результате самостоятельной работы студент научится осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. В результате применения различных форм самостоятельной работы у обучающегося развивается способность к самоорганизации и самообразованию, необходимая для успешного включения молодого профессионала в систему непрерывного профессионального развития, достижения высокого уровня реализации профессиональных задач.

Самостоятельная работа студентов – составная часть образовательного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, учебными планами различных форм обучения по основной профессиональной образовательной программе, рабочими программами дисциплин.

Организационно и методически самостоятельная работа студентов обеспечивается учебными и методическими изданиями, в том числе размещенными в электронных библиотечных системах (например, Знаниум, Лань и т. п.), комплектом лицензионного программного обеспечения, указанного в рабочих программах дисциплин, электронной информационно-образовательной средой (BlackBoard), материально-технической базой университета.

2. Виды и формы самостоятельной работы студента

Выделяется два вида самостоятельной работы:

1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на лекционных, практических и лабораторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, а также в форме плановых консультаций.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы студентов *без участия преподавателей* являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- изучение и конспектирование справочных материалов с использованием информационно-справочной системы «Консультант-Плюс»;
- подготовка доклада и презентационного материала к нему;
- выполнение домашних практических заданий (упражнений, задач, проблемных практических ситуаций) из практикума;
- реферирование отдельных информационных источников, составление аннотаций соответствующих источников по обозначенной теме, написание рецензий на статью, пособие и пр.;
- составление библиографии по заданной теме;
- создание наглядных материалов по изучаемым темам;
- выполнение письменных работ, предусмотренных учебным планом, – эссе, контрольной работы, курсовой работы, курсового проекта, расчетно-графической работы;
- выполнение тестовых заданий;
- написание научной статьи и подготовка к участию в научно-практической конференции;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов *с участием преподавателей* являются:

- текущие консультации;

- прием и разбор заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита письменных работ, предусмотренных учебным планом (эссе, контрольной работы, курсовой работы, курсового проекта, расчетно-графической работы).

В зависимости от целей и задач, поставленных перед обучающимися, а также в зависимости от индивидуальных потребностей студента, перечисленные виды работ могут быть расширены.

Основными условиями успешной самостоятельной работы студента являются:

- 1) качество организации самостоятельной работы студентов в вузе;
- 2) индивидуальные особенности обучающихся.

Таблица 1

Условия успешной самостоятельной работы студента

Качество организации самостоятельной работы обучающихся в вузе	Индивидуальные особенности обучающихся
<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота и доступность методического сопровождения по самостоятельному изучению разделов и тем, указанных в рабочей программе, по выполнению письменных работ, в том числе наполненность учебных курсов в BlackBoard. 2. Четкость временных рамок выполнения этапов самостоятельной работы и форм отчетности. 3. Вариативность заданий по степени сложности. 4. Доступность консультативной помощи преподавателя, обратной связи от преподавателя о качестве выполнения необходимых заданий; использование различных форм синхронного и асинхронного взаимодействия преподавателя и студента в электронной информационно-образовательной среде (BlackBoard). 5. Доступность информации о критериях оценки и формах контроля самостоятельной деятельности и выполненной работы. 6. Доступность информации об академической успеваемости студента 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание программного материала по дисциплине, что является базой для формирования и развития умений и навыков студента по изучаемой дисциплине, последовательного повышения уровня сложности выполняемых заданий. 2. Развитие навыков умственного труда: способность осуществлять такие логические операции, как анализ, синтез, обобщение, сравнение, систематизация, классификация, упорядочение, ранжирование. 3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе. 4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием, соблюдением нормального режима труда и отдыха. 5. Соответствие избранной сферы профессиональной деятельности индивидуальным способностям, мотивация к учебе. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе. 6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех учебной деятельности студента: чередование периодов работы и отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна,

через его личный кабинет на корпоративном портале университета. Студент должен видеть свой «успех», что является дополнительной мотивацией к выполнению самостоятельной работы	предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним. 7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой
--	--

3. Организация самостоятельной работы студентов

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

Первый этап – подготовительный. Он включает в себя составление рабочей программы с выделением тем и заданий для самостоятельной работы; сквозное планирование самостоятельной работы на весь период изучения дисциплины; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности студентов.

Второй этап – организационный. На этом этапе определяются цели индивидуальной и групповой работы студентов; проводятся консультации, во время которых разъясняются формы самостоятельной работы студентов и ее контроля; устанавливаются сроки и формы представления результатов самостоятельной работы.

Третий этап – мотивационно-деятельностный. Преподаватель на этом этапе обеспечивает положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; проверку текущих результатов; организацию самоконтроля и самокоррекции; взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

Основные стимулы, способствующие активизации самостоятельной работы:

1) полезность выполняемой работы (результаты самостоятельной учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студента могут быть использованы в лекционном курсе и в методическом пособии; представлены в форме доклада студента на научно-практической конференции, опубликованы в сборнике материалов конференции);

2) возможность творческого самовыражения студента;

3) создание в университете условий здорового соперничества (рейтинговая система оценки деятельности студента, электронные портфолио в системе BlackBoard, конкурс НИРС УрГУПС, участие в студенческих олимпиадах);

4) поощрение студентов за успехи в учебе (стипендии, премирование, поощрительные баллы к рейтингу, грамоты, размещение фотографии на Доске почета студентов УрГУПС, публикации в газете «Магистраль»).

Четвертый этап – контрольно-оценочный. Контроль самостоятельной работы – это форма обратной связи, которая дает преподавателю возможность управлять процессом усвоения материала, направлять самостоятельную работу студентов.

Контроль имеет четыре *основные функции*:

1) диагностическая: контроль подразумевает измерение и выявление слабых сторон результатов усвоения материала студентом; в результате контроля студенты получают информацию об их собственных познавательных действиях; преподаватель в ходе проверки видит и свои методические просчеты;

2) дисциплинирующая: в процессе контроля мыслительная деятельность студента направляется именно на те объекты усвоения, которые в данный момент являются объектом контроля;

3) обучающая: работа студента по усвоению учебного материала активизируется;

4) корректирующая: контроль позволяет преподавателю дать индивидуальные рекомендации по эффективному усвоению материала дисциплины, развитию компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Выполняя самостоятельную работу *под контролем преподавателя, студент должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по данной дисциплине;

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

– осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС по данной дисциплине, *студент может:*

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– предлагать в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Контроль качества самостоятельной работы студентов *реализуется в формах:*

1) корректирующий контроль (осуществляется во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);

2) текущий контроль успеваемости;

3) промежуточный контроль (аттестация по дисциплине в формах зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы или проекта);

4) самоконтроль (осуществляется самим студентом).

Текущий контроль успеваемости – это контроль в течение семестра хода выполнения аудиторных и внеаудиторных контрольно-обучающих мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Как правило, он проводится в формах тестирования в системе АСТ-Тест, BlackBoard, устного или письменного опроса студентов по контрольным вопросам по отдельным темам, разделам дисциплины, выполнения практических заданий (например, решение практико-ориентированных ситуаций, задач, выполнение упражнений), подго-

товка и презентация доклада, выполнение письменных работ, предусмотренных учебным планом (например, это могут быть эссе, контрольная работа, расчетно-графическая работа).

Промежуточная аттестация завершает изучение дисциплины / модуля дисциплины. Она проходит в формах, установленных учебным планом (зачет, зачет с оценкой или экзамен), по расписанию экзаменационной сессии. Если дисциплина изучается два и более семестров, то для каждого из них может быть установлена своя форма промежуточной аттестации – например, зачет с оценкой в первом семестре изучения дисциплины и экзамен во втором. Допуском к промежуточной аттестации является итоговое тестирование в ПО АСТ-Тест.

4. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Подготовка к аудиторным занятиям

Подготовка к лекциям

Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по теме практического занятия и подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Типовая структура практического, лабораторного занятия

На практических занятиях не менее одного часа из двух (50 % времени) отводится на самостоятельную работу студентов. При организации практического занятия используется следующий алгоритм:

1. Вступительное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены, постановка проблемы, связанной с изучаемой темой).
2. Фронтальный опрос, позволяющий выявить готовность студентов к занятию.
3. Выполнение 1–2 заданий у доски или доклад, выступление с презентациями по вопросам, выносимым на практическое занятие.

4. Групповая дискуссия по отдельным вопросам темы.

5. Самостоятельное выполнение практических заданий с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома.

6. Подведение итогов занятия.

При организации лабораторного занятия используется следующий алгоритм:

1. Вступительное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены, постановка проблемы, связанной с изучаемой темой).

2. Выполнение лабораторной работы.

3. Обсуждение выполненной работы.

4. Подведение итогов занятия.

Работа с источниками информации

В процессе подготовки к практическим и лабораторным занятиям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной, методической, научной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста:*

1) *информационно-поисковая* (задача – найти, выделить искомую информацию);

2) *усваивающая* (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

3) *аналитико-критическая* (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4) *творческая* (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т. п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методiku, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1) *библиографическое* – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т. п.;

2) *просмотровое* – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3) *ознакомительное* – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4) *изучающее* – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5) *аналитико-критическое и творческое чтение* – два вида чтения, близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того,

при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного

1. *Аннотирование* – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. *Планирование* – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. *Тезирование* – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. *Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. *Конспектирование* – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспектирование

Конспект – 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учи-

тывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. *Главное в конспекте не объем, а содержание.* В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. *Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться.* Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. *Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста.* Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Критерии оценки конспекта:

- соответствие конспекта плану содержания источника;
- отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов;
- ясность, лаконичность изложения;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации.

*Составление схем, иллюстраций (рисунков),
графиков, диаграмм к конспекту*

Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются.

Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Критерии оценки:

- соответствие графического материала теме;
- использование оптимальных графических шаблонов для представления информации по теме;
- творческий подход к выполнению задания.

Написание аннотации

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность и грамотность изложения.

Написание рецензии

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, видеокейс и пр.). В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся

аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

Критерии оценки:

- содержательность рецензии; соблюдение требований композиции;
- выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;
- мастерство студента в изложении материала (наличие примеров, художественная выразительность текста);
- соответствие оформления требованиям; грамотность изложения.

Работа с глоссарием

(перечнем понятий, необходимых для освоения дисциплины)

Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария – определение термина. Работа с глоссарием – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе, систематизации и запоминании терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы.

Цель такой формы самостоятельной работы: повысить уровень информационной культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса.

Работа с глоссарием выражается в формах: составления глоссария по теме, разделу дисциплины с последующей сдачей перечня терминов преподавателю на проверку, подготовки к устному опросу по глоссарию, понятийному диктанту.

Технология работы с глоссарием: 1) внимательно изучить материал темы, используя источники основной и дополнительной литературы, а также материалы, размещенные в сети Интернет; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария – дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина; 6) выучить все термины, вошедшие в глоссарий.

Критерии оценки ответа студента при опросе по глоссарию:

- точность в описании содержания понятия;
- полнота описания понятия.

Разработка инфографики

Инфографика – область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. *Инфографика* – это изображение, передающее смысл, данные, информацию с помощью графики, не текста. Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики.

Определить, является ли рассматриваемая работа инфографикой или нет, достаточно просто: убираем из нее весь текст/цифры и смотрим, передает ли нам оставшееся изображение какой-то смысл, или оно является чисто декоративным элементом? Если передает – вы имеете дело с примером инфографики. Если же перед вами остались бессмысленные изображения – перед вами обычный дизайн, иллюстрация.

Типовое задание на инфографику: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм – знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций, диаграмм, таблиц, карт, схем.

Алгоритм выполнения задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации; 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

Подготовка докладов и презентационных материалов к ним

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Он является разновидностью самостоятельной работы студентов и призван оценить их умение работать с дополнительной литературой, расширить их кругозор по дополнительным темам, проблемам курса.

Виды докладов:

1. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад: краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; подробный (до 60 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Содержание докладов должно удовлетворять следующим требованиям:

- качество анализа проблемы соответствует высокому уровню владения темой (понятиями, категориями);
- заключения и выводы соответствуют устоявшимся в науке мнениям или иллюстрируют особую авторскую позицию, удовлетворяющую требованиям доказательности и аргументированности;
- новизна, незаурядность предлагаемого подхода к содержанию доклада или сообщения.

Подготовка к докладам и сообщениям по темам дисциплины включает в себя:

- изучение дополнительной литературы;
- интенсивный поиск необходимой информации по заданной проблематике, ее глубокий анализ и систематизацию (подбор аналитической информации).

Критерии оценки:

- содержательность доклада, глубина проработки материала;
- соответствие заключений, выводов устоявшимся в науке мнениям;
- степень самостоятельности и доказательность позиции автора;
- наличие элементов наглядности.

Создание презентационных материалов

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Эта работа требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Серией слайдов он передает содержание темы своего доклада, его главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы ее разрешения.

Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать графический материал: диаграммы, графики, фотографии, рисунки и др.

Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Критерии оценки:

- соответствие содержания презентации теме задания;
- правильная структурированность информации;
- эстетичность оформления.

Подготовка к опросу по контрольным вопросам

Подготовка опросу включает в себя: изучение курса лекций; интенсивный поиск необходимой информации по заданной проблематике / перечню контрольных вопросов, ее глубокий анализ и систематизацию; выполнение задания в одной или нескольких формах – письменной, устной; готовность к аргументированному отстаиванию своей точки зрения. Опрос по контрольным вопросам может проводиться устно или письменно в формах блиц-опроса (краткие ответы студентов, общая продолжительность такого опроса до 15 ми-

нут) или коллоквиума (развернутого опроса и получения детального ответа студента на контрольный вопрос).

Коллоквиум является формой устного опроса и представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников.

Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

Критерии оценки:

- полнота ответа на контрольный вопрос;
- соответствие заключений, выводов устоявшимся в науке мнениям;
- точность и аргументация ответа.

Подготовка к выполнению практических заданий

Практические задания направлены на систематизацию и закрепление знаний, формирование и развитие умений и навыков студентов. Они могут использоваться при организации как аудиторной, так и внеаудиторной самостоятельной работы студента.

Форма выполнения практических заданий может быть:

- фронтальная – все студенты выполняют одни и те же практические задания (или одно задание);
- групповая – практические задания выполняются малыми группами (одно общее задание для всей аудитории, либо каждая группа работает над своим заданием);
- индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При работе в малой группе студенты распределяются преподавателем или самостоятельно в группы численностью от 2 до 6 человек. Для обеспечения хороших групповых результатов работы студенты в зависимости от количества участников малой группы могут выполнять следующие роли:

- фасилитатор (организатор деятельности группы);

- генератор идей (выдвигает идеи по решению задания);
- регистратор (записывает результаты работы);
- докладчик (докладывает результаты работы группы перед всей аудиторией);
- журналист (задает уточняющие вопросы, которые помогают группе лучше выполнить задание, например, те вопросы, которые могла бы задать другая сторона в дискуссии);
- активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль);
- хронометрист (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

Студенты могут выполнять и другие роли в зависимости от специфики задания либо совмещать несколько ролей в одном лице.

Таблица 2

Виды практических заданий

1. Неимитационные	Задача; Упражнение
2. Имитационные	<i>Неигровые:</i> проблемные практические ситуации (кейсы)
	<i>Игровые:</i> деловая игра; ролевая игра

Задача / упражнение – это задание, которое необходимо выполнить по образцу. Это, как правило, алгоритмизированные (в том числе расчетные) задания, где студенту нужно дать правильный ответ.

Проблемные практические ситуации (кейсы) – это реальные или вымышленные в учебных целях ситуации, содержание описание конкретной производственной проблемы и путей ее решения.

По учебной функции различают четыре вида ситуаций:

- ситуация-проблема, в которой студенту нужно найти причину возникновения описанной ситуации, предложить пути разрешения проблемы, разработать алгоритмы управленческих действий;

- ситуация-оценка, в которой студенту нужно дать оценку принятым решениям, обосновать правильность / неправильность принятых решений;
- ситуация-иллюстрация, в которой студент получает примеры по основным темам курса на основании решенных проблем;
- ситуация-упражнение, в которой студенты упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии (учебные ситуации).

Деловая игра – это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые специалисты решают в ежедневной профессиональной деятельности.

В деловой игре студенту необходимо продемонстрировать умения:

- анализировать и интерпретировать получаемую информацию;
- решать производственные вопросы в зависимости от моделируемой в ходе игры ситуации;
- аргументировано защищать свою точку зрения;
- работать коллективно.

Ролевая игра является разновидностью деловой игры, в которой каждый участник играет определенную роль, выполняет действия, аналогичные поведению людей в жизни, но с учетом принятых правил игры. Студент временно «принимает» определенную социальную роль, демонстрируя поведенческие модели, которые, по его мнению, ей соответствуют. В игре участвует одновременно несколько человек – каждый выступает в своей роли. Участники исполняют роли, не характерные для них, либо характерные, но в абсолютно другой обстановке, что позволяет получить новый опыт поведения. Создается ситуация, предоставляющая оптимальные возможности для обучения новым поведенческим моделям.

Ролевая игра позволяет эффективно отрабатывать варианты поведения в ситуациях, в которых потенциально могут оказаться обучающиеся. Студенты приобретают навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации.

В ролевой игре студенту необходимо:

- чувствовать состояние участников и обладать коммуникационными способностями;
- уметь вербализировать (точно выразить в словах) чувства и поведение участников и делать обобщения;

- быть объективным, не стоять на стороне какого-либо участника или команды;
- уметь корректно сопоставлять правильные и неправильные позиции участников, не задевая чувство собственного достоинства их носителей;
- быть внимательным к каждому участнику, учитывать интересы отдельных игроков и всей группы;
- уметь понятно представить ситуацию, обрисовать и показать правильные образцы поведения.

Участие в научно-практической конференции

Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к данной форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного научно-теоретического или научно-практического исследования лучшим.

Основой доклада на научной студенческой конференции являются материалы научного исследования, выполненного под руководством преподавателя. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10–15 минут), поэтому материалы научного исследования всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов с точки зрения их актуальности, новизны и неизученности в науке, а также дискуссионности поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характе-

ра, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов.

Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать свое ораторское искусство, умение в течение 7–10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории.

Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать свое мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

Подготовка научной статьи

Научная статья – законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблем (задач). Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты. Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российской научной общественности. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания. За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке; основные понятия и др.

Элементы научной статьи

1. Аннотация (100 – 150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.

2. Сведения об авторе(ах). Сведения об авторе(ах) включают в себя: фамилию, имя и отчество студента полностью, название факультета, направления и программы подготовки, курс, номер группы.

3. Название. Оно должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.

4. Введение. Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области.

5. Основная часть. Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

6. Заключение. Завершается четко сформулированными выводами.

7. Библиография. Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Составление электронного портфолио в BlackBoard

Портфолио студента – это так называемый каталог достижений учащегося за время его обучения в определенном образовательном учреждении. Рейтинг будущего специалиста, который в скором времени выйдет на рынок труда, напрямую зависит от его способности конкурировать, мотивации к карьерным достижениям, уровня профессиональной компетенции. Развитию данных качеств способствует составление обучающимся собственного портфолио.

Функции формирования портфолио:

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации самостоятельной работы, проектирования профессионально-личностного саморазвития;
- самооценка достижений на основе рефлексии полученных результатов самостоятельной работы;
- отслеживание индивидуальных учебных достижений студента;
- оценка эффективности саморазвития по результатам – материализованным продуктам, свидетельствам самостоятельной познавательной деятельности;
- продвижение студента в профессиональной среде – портфолио выступает формой взаимодействия студента (выпускника) и работодателей.

Выделяют *три типа портфолио* студента:

1. Документационное – портфель документов, удостоверяющих индивидуальные достижения студента в образовательном процессе, а также отмеченные успехи в олимпиадах, конкурсах и научных конференциях.
2. Портфолио работ – портфель учебных, учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ студента.
3. Портфолио отзывов – оценка собственных достижений вдобавок к отзывам преподавателей, сокурсников, родителей и т. п.

Критерии оценки:

- полнота представленных свидетельств учебных достижений студента (контрольные, курсовые работы и проекты, эссе, РГР с приложением рецензий, отзывов и оценок преподавателя по ним);

– разнообразие представленных свидетельств достижений студента – результаты учебно-исследовательской деятельности (например, тексты письменных работ и отзывы к ним), научно-исследовательской деятельности (доклады на научно-практических конференциях с приложением копии программы конференции, копии опубликованных статей в сборниках материалов конференции, сертификаты, дипломы и прочие награды).

Подготовка к тестированию

Тестовый метод контроля знаний студентов – это универсальный метод оценки знаний студентов по учебной дисциплине. Тестовый метод имеет ряд преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями.

Для осуществления диагностики качества обучения студентов по дисциплине используется банк программно-дидактических тестовых заданий, который составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки студента. Предлагаемая система заданий скомплектована на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и рабочей учебной программы дисциплины и предназначена для текущего контроля уровня знаний и промежуточной аттестации студентов.

Подготовка к тестированию включает в себя: изучение курса лекций и соответствующих учебных и учебно-методических пособий по дисциплине.

Для оценки выполнения тестовых заданий предлагается шкала:

- менее 60 % – «неудовлетворительно»;
- от 60 до 74 % – «удовлетворительно»;
- от 75 до 89 % – «хорошо»;
- от 90 до 100 % – «отлично».

Подготовка к промежуточной аттестации

Каждый учебный семестр заканчивается экзаменационной сессией. Подготовка к экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также

самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Подготовка к зачету или экзамену включает: изучение курса лекций и соответствующих учебных и учебно-методических пособий по дисциплине, консультации с преподавателем.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего, нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос.

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если это зачет с оценкой. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним.

Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о результатах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме.

Критерии оценки ответа студента на зачете / экзамене:

- полнота ответа;
- точность ответа;
- ответ на дополнительные вопросы.

5. Тематика самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление грузовой и коммерческой работой»

Тема 1. Основные положения по организации грузовой и коммерческой работы

Правовые и нормативные основы грузовой и коммерческой работы. Классификация грузовых перевозок. Функции и структура системы фирменного транспортного обслуживания (СФТО).

Контрольные вопросы

1. Сфера грузовой и коммерческой работы на железнодорожном транспорте.
2. УЖТ, его значение и содержание.
3. Документы, развивающие положения УЖТ.
4. Классификация перевозок и видов сообщений.
5. Функции и структура СФТО.

Тема 2. Порядок заключения и исполнения договора перевозки

Порядок заключения договора перевозки (обязанности сторон, форма договора). Перевозочные документы на ж.-д. транспорте. Назначение, содержание, правила оформления.

Классификация и принципы построения грузовых тарифов. Информационные технологии в грузовой и коммерческой работе. Основы организации транспортно-экспедиционного обслуживания.

Контрольные вопросы

1. Заключение договора перевозки (форма договора, обязанности сторон).
2. Перевозочные документы, оформляемые на груз.
3. Классификация и принципы построения грузовых тарифов.
4. Информационные технологии, применяемые в грузовой и коммерческой работе.
5. Какие операции относятся к транспортно-экспедиционным?
6. Виды транспортно-экспедиционного обслуживания.

Тема 3. Способы перевозки и сохранность перевозимых грузов

Способы перевозки и подготовки груза к перевозке. Подготовка вагонов к погрузке. Маркировка грузов.

Меры по обеспечению сохранности сыпучих навалочных, наливных и тарно-штучных грузов. Способы и средства определения массы грузов.

Контрольные вопросы

1. Способы перевозки грузов.
2. Способы подготовки грузов к перевозке.
3. Подготовка вагонов к погрузке.
4. Маркировка грузов: виды, назначение и содержание.
5. Меры по обеспечению сохранности сыпучих навалочных, наливных и тарно-штучных грузов.
6. Классификация весового оборудования.
7. Документальное оформление определения массы груза.

Тема 4. Грузовая и коммерческая работа на железнодорожных путях не-общего пользования

Назначение и классификация железнодорожных путей необщего пользования (подъездных путей). Порядок открытия железнодорожных путей необщего пользования для эксплуатации.

Регулирование взаимоотношений между перевозчиком и владельцем (пользователем) железнодорожного пути необщего пользования. ЕТП работы станции примыкания и ж.-д. пути необщего пользования: содержание, порядок разработки.

Контрольные вопросы

1. Определение и назначение железнодорожных путей необщего пользования.
2. Порядок открытия железнодорожных путей необщего пользования для эксплуатации.
3. Виды и содержание договоров, регламентирующих взаимоотношения между станцией примыкания и подъездными путями.
4. Учет времени нахождения вагонов на подъездных путях.
5. Содержание и порядок разработки ЕТП.

Тема 5. Организация работы грузовой станции

Технические и информационные устройства на грузовых станциях. Суточный план-график: назначение, исходные данные, принципы его построения.

Показатели использования вагонов на станции. Основные показатели работы грузовой станции.

Контрольные вопросы

1. Технические и информационные устройства на грузовых станциях.
2. Нормирование времени на выполнение грузовых операций.
3. Суточный план-график: назначение, исходные данные, принципы его построения.
4. Показатели использования вагонов на станции.
5. Основные показатели работы грузовой станции.

Тема 6. Правила перевозок массовых грузов. Ответственность сторон по перевозкам грузов.

Правила перевозок твердого топлива, нефтеналивных, лесных и зерновых грузов. Положения об ответственности сторон по перевозкам грузов. Основы организации перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.

Контрольные вопросы

1. Правила перевозок твердого топлива (каменного угля).
2. Правила перевозок нефтеналивных грузов.
3. Правила перевозок лесных грузов.
4. Правила перевозок зерновых грузов.
5. Основы организации перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.
6. Случаи наступления ответственности сторон при перевозках грузов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 семестр

1. Основные понятия грузовой и коммерческой работы (груз, пассажир, грузоотправитель, грузополучатель, перевозчик, владелец инфраструктуры, железнодорожные пути общего и необщего пользования).
2. Правовые и нормативные основы грузовой и коммерческой работы.
3. Классификация грузовых перевозок.
4. Функции и структура системы фирменного транспортного обслуживания (СФТО).

5. Порядок заключения договора перевозки (обязанности сторон, форма договора).
6. Перевозочные документы на ж.-д. транспорте. Назначение, содержание, правила оформления.
7. Особенности оформления перевозочных документов для отдельных групп грузов.
8. Классификация и принципы построения грузовых тарифов.
9. Информационные технологии в грузовой и коммерческой работе.
10. Способы перевозки и подготовки груза к перевозке.
11. Маркировка грузов: виды, назначение и содержание.
12. Автоматическая идентификация грузов в процессе доставки.
13. Подготовка вагонов к погрузке.
14. Мероприятия по улучшению использования вагонов по вместимости и грузоподъемности.
15. Меры по обеспечению сохранности сыпучих навалочных, наливных и тарно-штучных грузов.
16. Способы и средства определения массы грузов, документальное оформление.
17. Основные требования к местам общего и необщего пользования.
18. Определение и назначение железнодорожных путей необщего пользования (подъездных путей).
19. Классификация железнодорожных путей необщего пользования.
20. Порядок открытия железнодорожных путей необщего пользования для эксплуатации.
21. Регулирование взаимоотношений между перевозчиком и владельцем (пользователем) железнодорожного пути необщего пользования.
22. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожных путях необщего пользования.
23. ЕТП работы станции примыкания и ж.-д. пути необщего пользования: содержание, порядок разработки.
24. Суточный план-график: назначение, исходные данные, принципы его построения.
25. Нормирование времени на выполнение грузовых операций.
26. Показатели использования вагонов на станции.
27. Основные показатели работы грузовой станции.

28. Содержание транспортно-экспедиционного обслуживания.
29. Основы организации транспортно-экспедиционного обслуживания.
30. Правила перевозок твердого топлива (каменного угля).
31. Правила перевозок нефтеналивных грузов.
32. Правила перевозок лесных грузов.
33. Правила перевозок зерновых грузов.
34. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.
35. Ответственность сторон по перевозкам грузов.

6. Глоссарий дисциплины

Груз – товарная продукция (сырье, топливо, полуфабрикаты, готовые изделия, продукция сельского хозяйства), поступившая на транспорт для перевозки.

Номенклатура груза – классифицированный перечень материальной продукции, производимой или добываемой промышленностью или производственными предприятиями.

Качество груза – совокупность свойств, которые определяют пригодность продукции к использованию по назначению по окончании транспортировки и хранения.

Навалочный груз – неупакованные грузы, перевозимые навалом (без счета мест), и которые по своим физическим свойствам не могут быть отнесены к насыпным грузам.

Насыпной груз – грузы, перевозимые без тары насыпью, представляющие собой однородную массу твердых частиц в форме порошка, зерен, гранул, капсул, обладающих подвижностью (сыпучестью).

Наливной груз – жидкие грузы, перевозимые наливом в цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума.

Тарно-штучный груз – упакованные (затаренные) или неупакованные грузы, перевозимыми отдельными местами или в транспортных пакетах.

Упаковка – средство или комплекс технических средств для защиты груза от повреждений и потерь, а окружающей среды – от загрязнений при транспортировании, хранении и реализации.

Тара – основной элемент упаковки, представляющий собой специальное изделие для размещения в нем груза.

Маркировка – различные надписи, рисунки, знаки и условные обозначения, которые наносятся на грузовые места.

Несохранность груза – ухудшение или полная потеря качества, изменение количества, а также пересортица, в результате которой груз уценивается до более низкого сорта.

Транспортный пакет – укрупненное грузовое место, сформированное из отдельных грузовых мест в таре или без нее, скрепленных между собой с помощью универсальных или специальных средств пакетирования разового или многоразового использования, позволяющих обеспечивать безопасное выполнение погрузочно-разгрузочных работ при перевозке грузов.

Опасный груз – вещества, материалы, изделия, отходы производства и иной деятельности, которые в силу присущих им свойств и особенностей при наличии определенных факторов в процессе транспортирования, при производстве погрузочно-разгрузочных работ и хранении могут нанести вред окружающей природной среде, послужить причиной взрыва, пожара или повреждения транспортных средств, устройств, зданий, сооружений, а также гибели, травмирования, отравления, ожогов или заболеваний людей, животных и птиц.

Габарит погрузки – предельное перпендикулярное оси пути очертание, в котором, не выходя наружу, должен помещаться погруженный на открытый подвижной состав груз (с учетом упаковки и крепления) при нахождении подвижного состава на прямом горизонтальном участке пути и совмещении в одной вертикальной плоскости продольных осей подвижного состава и пути.

Существует три вида габаритов погрузки: общий, льготный и зональный.

Маршрут – состав поезда установленной массы или длины, сформированный в соответствии с ПТЭ из вагонов определенного назначения, с обязательным освобождением не менее одной технической станции от переработки такого поезда.

Места общего пользования – крытые и открытые склады, а также участки, специально выделенные на территории железнодорожной станции, принадлежащие владельцу инфраструктуры и используемые для выполнения операций по погрузке, выгрузке, сортировке и хранению грузов пользователей услугами железнодорожного транспорта.

Места необщего пользования – железнодорожные пути необщего пользования, крытые и открытые склады, а также участки, расположенные на территории железнодорожной станции, не принадлежащие владельцу инфраструктуры или сданные им в аренду и используемые для выполнения операций по погрузке, выгрузке грузов определенных пользователей услугами железнодорожного транспорта.

Склад – специально обустроенные места для содержания запасов. Предназначены для хранения грузов и выполнения с ними отдельных операций.

Грузовой фронт – часть складского пути, предназначенная непосредственно для погрузки (выгрузки) грузов.

Погрузочно-разгрузочная машина (ПРМ) – устройство для выполнения операций, связанных с погрузкой и выгрузкой подвижного состава (различных видов транспорта), с перегрузкой, транспортировкой, сортировкой грузов на складах.

Грузоотправитель – физическое или юридическое лицо, которое по договору перевозки выступает от своего имени или от имени владельца груза и указано в перевозочном документе.

Грузополучатель – физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза.

Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки ж.-д. транспортом обязанность перевезти груз (доставить по назначению и выдать уполномоченному лицу).

Перевозочный документ – документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза (транспортная железнодорожная накладная).

Железнодорожные пути необщего пользования – железнодорожные подъездные пути, примыкающие непосредственно или через другие подъездные пути к железнодорожным путям общего пользования и предназначенные для обслуживания определенных пользователей услугами железнодорожного транспорта.

Грузовой контейнер – единица транспортного оборудования, имеющая постоянную техническую характеристику и достаточную прочность для многократного использования, а также специальную конструкцию, позволяющую перевозить груз одним или несколькими видами транспорта.

Пассажир – лицо, совершающее поездку в поезде по проездному документу (билету) либо имеющее билет и находящееся на территории ж.-д. станции (вокзала или платформы) непосредственно перед поездкой или после нее.

Багаж – вещи пассажира, принятые в установленном порядке для перевозки в пассажирском или почтово-багажном поезде до ж.-д. станции назначения, указанной в проездном документе (билете).

Грузобагаж – объект, принятый от физического или юридического лица в установленном порядке для перевозки в пассажирском, почтово-багажном или грузопассажирском поезде.

7. Литература, рекомендованная для изучения в ходе самостоятельной работы

1. Устав железнодорожного транспорта РФ. – М., 2003. – 93 с.
2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник : кн. 1. – М. : Юртранс, 2003 – 712 с.
3. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам. – ОАО «РЖД» / Техинформ, 2010. – 630 с.
4. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа ж.-д. транспортом (в ред. 2014 г.).
5. Лысенко Н. Е. Грузоведение : учебник / Н. Е. Лысенко, Т. В. Демянкова, Т. И. Каширцева. – М. : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. – 344 с.
6. Меньших В. И. Управление грузовой и коммерческой работой на железнодорожном транспорте : курс лекций / В. И. Меньших. – Екатеринбург : УрГУПС, 2015. – 374 с.

Перечень Интернет-ресурсов

1. <http://rzd.ru/>
2. <http://www.usurt.ru/ru/data/index2.phtml?cat=7&id=22&iid=7#data2>
3. bb.usurt.ru
4. <http://www.consultant.ru/>

Учебное издание

Брагин Александр Михайлович

Управление грузовой и коммерческой работой

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы
обучающихся по направлению подготовки
23.03.01 «Технология транспортных процессов»,
профиль «Цифровой транспорт и логистика»
всех форм обучения

Редактор *С. И. Семухина*

Подписано в печать 15.10.2021. Формат 60x84/16.

Усл. печ. л. 2,3. Электронная версия. Заказ 295.

УрГУПС
620034, Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66